



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

**RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
2017**



INDICE

	Pag.
<i>Introduzione</i>	
La valutazione nella prospettiva della qualità	4
PARTE I. PREMESSE GENERALI	8
1. La disciplina normativa	8
2. Attività del Nucleo di Valutazione dell'Accademia di Belle Arti di Macerata	8
3. Arco temporale, obiettivi, criteri e modalità della valutazione; riferimenti normativi e regolamentari, altre fonti	8
3.1. Arco temporale coperto dall'analisi	8
3.2. Obiettivi, criteri e modalità della valutazione	8
3.3. Riferimenti normativi e regolamentari, altre fonti da marzo	9
4. La struttura dell'Accademia: Statuto, Organi e Regolamenti	10
PARTE II. GLI AMBITI DELLA VALUTAZIONE	11
1. I documenti di programmazione e rendicontazione	11
1.1. La Relazione del Direttore contenente i programmi e le esigenze relativi all'anno finanziario 2016	12
1.2. La Relazione Illustrativa del Presidente allegata al bilancio di previsione 2016	13
2. L'attività didattica	14
2.1. Assetto dei corsi di studio	14
2.2. L'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Macerata	16
2.3. I docenti	18
2.4. Gli studenti	22
3. L'attività scientifica e culturale	26
3.1. L'attività di ricerca nelle Accademie di Belle Arti	26
3.2. La Biblioteca	26
3.3. L'attività culturale e le sue relazioni con la didattica	27
4. L'attività di gestione	31
4.1. Trasparenza e attività degli Organi istituzionali	31



4.2. Il personale tecnico e amministrativo	32
4.3. La contrattazione integrativa di Istituto	36
4.4. Il Fondo di Istituto	36
4.5. La gestione contabile	37
4.6. Il patrimonio	39
5. L'innovazione e l'internazionalizzazione	39
5.1. Gli accordi e le relazioni internazionali	39
5.2. Aspetti di eccellenza	42
6. Le attività di comunicazione	42
6.1. La comunicazione dell'Accademia	43
6.2. Il sito Web	43
7. Le relazioni con il territorio	43
7.1. Le convenzioni	44
PARTE III. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE E RACCOMANDAZIONI FINALI	46
1. I punti di forza dell'Accademia di Belle Arti di Macerata	46
2. Le aree di miglioramento dell'Accademia di Belle Arti di Macerata	47
3. Raccomandazioni finali al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	48



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

Introduzione

La valutazione nella prospettiva della qualità

La riforma introdotta dalla legge 508/99 ha innescato nelle Accademie di Belle Arti una nuova tensione tra la dimensione creativa e quella progettuale. Per adeguarsi alla riforma le Accademie hanno infatti vissuto, nello scorso decennio, un'inedita fase di riorganizzazione della didattica. Ma, prima ancora, hanno ridefinito la propria fisionomia e la propria identità attraverso la redazione dello Statuto, atto fondativo che individua il nuovo livello e ambito di pertinenza dell'insegnamento accademico.

Nel secondo decennio del processo di attuazione della riforma – nonché della seconda fase (2009-13) del Processo di Bologna – la valutazione di un'Accademia di Belle Arti è operazione indubbiamente complessa. Alle difficoltà di valutazione di un soggetto tuttora in trasformazione identitaria si aggiunge infatti l'iter della riforma purtroppo ancora incompleto per alcuni aspetti essenziali al funzionamento del sistema. Da ultimo, ma non per importanza, in questo contesto la valutazione della nuova Accademia comporta un'ancor più stringente riflessione in ordine al posizionamento distintivo dell'offerta formativa dell'Accademia rispetto a quella dell'Università, degli ISIA (per ciò che riguarda il Design) e del settore privato, ad esempio in ambiti formativi quali il restauro, il design, la moda e la comunicazione.

Compito non facile, dunque, la valutazione di un'Accademia. Inoltre, se le due finalità istituzionali dell'istruzione superiore, la didattica e la ricerca, portano la valutazione a concentrarsi sulla corrispondenza tra obiettivi e risultati con riguardo a questi due aspetti – e quindi sulla qualità dei processi formativi e sulla capacità di produrre innovazione culturale –, il dettato normativo richiede ai Nuclei di Valutazione di dare conto, oltre che dell'attività didattica e scientifica, “del funzionamento complessivo dell'Istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse”.

Infine, nel valutare le tre dimensioni della didattica, della ricerca e della gestione non si possono non considerare alcuni fattori che oggi impattano fortemente sullo svolgimento di tali attività istituzionali. Tra questi ci appaiono prioritari: la crescente richiesta di ottimizzazione delle risorse pubbliche allocate sulle Istituzioni di istruzione superiore; l'internazionalizzazione del raggio di azione e del bacino di utenza delle Istituzioni in termini di didattica, ricerca, accreditamento, sistemi dei titoli, sistemi di assicurazione della qualità; l'impatto dell'Information Technology sui processi gestionali e comunicativi, riconfermata nella sua centralità anche dalla normativa più recente in materia di Pubblica Amministrazione; il mutamento delle coordinate all'interno delle quali si muove oggi l'intero sistema dell'istruzione superiore in Italia e in Europa, mutamento che dà luogo a un cambiamento culturale sistemico; la ribadita centralità della valutazione – intesa, analogamente a quanto accade in Europa e non solo, come momento essenziale dell'attività delle Istituzioni universitarie – nel nostro ordinamento con l'istituzione dell'ANVUR - Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca - dopo l'individuazione dei Nuclei di Valutazione come Organi necessari sia delle Università che delle Istituzioni AFAM.

L'Accademia di Belle Arti di Macerata, nata nel 1972, con sforzo rilevante ha ottenuto risultati notevoli anche per quanto riguarda la valutazione. Il Nucleo di Valutazione è stato infatti costituito per la prima volta nel 2006, rinnovato nel 2009 e ricomposto nel 2013. Esso si pone come soggetto che non interferisce con i processi decisionali degli altri Organi necessari dell'Istituzione, ma che,



come elemento imprescindibile della *governance* istituzionale, costituisce uno strumento costante per il miglioramento della qualità degli obiettivi e dei processi.

Nell'impostare il proprio lavoro, concepito sin dall'inizio con un respiro triennale, il Nucleo ha considerato centrale il tema della qualità tanto da continuare a specificare la propria denominazione in "Nucleo di Valutazione per il miglioramento della qualità". Nel far ciò, il Nucleo si è riferito in particolare, nel quadro disegnato dall'art. 10 del DPR 132/03, al Regolamento Didattico Accademico dell'Accademia di Belle Arti di Macerata. Questo dedica l'art. 10 alla valutazione della qualità della didattica, funzione fondamentale dell'Istituzione ai sensi del dettato statutario (art. 1, c.4), come si evince dal testo qui riprodotto:

1. La valutazione della qualità didattica accademica è finalizzata al miglioramento dei processi connessi con l'erogazione e la fruizione dei servizi formativi offerti. Essa rientra nelle competenze svolte, in totale autonomia e con il supporto di tutto il personale docente e non docente, dal Nucleo di Valutazione dell'Accademia, ai sensi dell'art.19 dello Statuto.
2. Il Consiglio Accademico si farà carico, per quanto di competenza, di ricavare dall'annuale relazione del Nucleo di Valutazione tutte le indicazioni utili ed opportune per il miglioramento della qualità didattica e di farsi promotore degli opportuni provvedimenti.
3. Il miglioramento della qualità didattica viene perseguito dal Consiglio Accademico anche individuando strumenti di rilevazione e indicatori che tengano conto di tutti gli aspetti collegati alla didattica, sia in termini di risorse strumentali e spazi per la didattica, sia in termini di pianificazione e organizzazione dei corsi, sia soprattutto in termini di interazioni fra i diversi partecipanti al processo didattico: studenti, docenti, personale di supporto.

Il Nucleo ha dunque concepito la qualità prima di tutto come innesco e attuazione di un circolo virtuoso tra pianificazione, controllo dei processi in itinere e rendicontazione: quest'ultima intesa come *accountability*, ovvero capacità di dare conto del proprio operato in un senso ben più ampio di quello meramente amministrativo. Il Nucleo tiene infatti ben presente che, come afferma la Direttiva del 2004 della Funzione Pubblica sulla rilevazione della qualità percepita dai cittadini, "il valore della *customer satisfaction* nelle amministrazioni pubbliche consiste nell'individuare il potenziale di miglioramento dell'amministrazione, nonché dei fattori su cui si registra lo scarto maggiore tra ciò che l'amministrazione è stata in grado di realizzare e ciò di cui gli utenti hanno effettivamente bisogno o che si aspettano di ricevere dalla stessa amministrazione". Tutto questo nel quadro di un complesso di finalità istituzionali individuate con chiarezza, tradotte in piani e programmi con altrettanta chiarezza, e comunicate con chiarezza ai diversi pubblici di riferimento; e non solo, quindi, ai destinatari diretti dell'offerta formativa.

La qualità attiene dunque, in prima istanza, ai processi di gestione e relazione con il pubblico direttamente interessato dall'azione dell'Accademia. Ma la qualità generata da un'Accademia è misurabile – e sempre più dovrà essere misurata, come emerge anche dalle indicazioni europee in merito – anche come qualità sociale: ovvero come capacità di formare studenti in grado di sostenere la competitività del sistema-Paese a livello internazionale, come capacità di avere una presenza significativa e stimolante nel contesto territoriale di riferimento, come capacità di contribuire alla creazione di valore culturale, sociale ed economico e non solo per il proprio contesto immediato.

Le diverse dimensioni della qualità, ai suoi livelli più evoluti, si configurano quindi come il risultato di una vera e propria attività negoziale tra un'organizzazione e i fruitori dei suoi servizi.



È su base negoziale, infatti, che vengono definiti i livelli di servizio e qualità realisticamente determinabili ed erogabili da un'organizzazione, tenendo conto delle finalità istituzionali, delle risorse disponibili, delle priorità dell'utenza e del suo ruolo attivo nella determinazione degli standard di riferimento dei servizi; da quella negoziazione, e dalla comunicazione che ne viene fatta, deriveranno poi il livello di aspettative dell'utenza e la sua percezione della qualità ottenuta. Sul citato tema della qualità, il Nucleo ha recepito non pochi elementi di riflessione dal confronto internazionale sulle procedure di valutazione sviluppato nell'ambito del cosiddetto "Processo di Bologna". In esso l'attività di valutazione è infatti strettamente correlata alla definizione della qualità e allo sviluppo di indicatori della qualità stessa. In particolare, si condivide l'assunto che "l'assicurazione di qualità e l'accreditamento, fini ultimi del complesso processo della valutazione, debbono funzionare come meccanismi che possano essere di aiuto alle Istituzioni autonome di istruzione superiore nell'aumento del loro livello di qualità, anziché procedimenti burocratici basati su test e procedure di verifica inflessibili".

Oltre che della riflessione sviluppata nell'ambito del Processo di Bologna e del rilevante lavoro di sensibilizzazione svolto dall'Agenzia ERASMUS PLUS italiana, il Nucleo si è avvalso anche dell'elaborazione teorica in tema di qualità dell'Alta Formazione Artistica e Musicale effettuata dalla rete tematica europea Inter-Artes e dall'AEC.

Entrando nello specifico della presente Relazione annuale, questa si caratterizza per alcuni elementi di particolare rilevanza a livello dell'Istituzione e del sistema AFAM:

1. l'anno accademico 2015/16 ha visto la prosecuzione dei Corsi triennali ordinamentali di I livello, dei Corsi biennali e del corso quinquennale di Restauro abilitante alla professione di "Restauratore di beni culturali" nonché l'approvazione del MIUR-AFAM per l'istituzione di due nuovi corsi triennali, *Fotografia e Arte del Fumetto e Illustrazione*;
2. la crescente diversificazione dell'offerta formativa, rende ancor più pressante la necessità di criteri di efficienza ed efficacia per l'allocazione ed ottimizzazione delle risorse.

Nella prospettiva dello statuto di autonomia dell'Istituzione e del programma di mandato del Direttore, il Nucleo rileva:

- l'assetto istituzionale ormai pienamente aderente al dettato della riforma, grazie all'istituzione di tutti gli Organi di governo e all'adozione dei Regolamenti fondamentali per il funzionamento dell'Accademia;
- lo sviluppo di un notevole livello di qualità sociale e negoziale nelle relazioni con il territorio. Si è assistito infatti, anche nell'anno accademico in esame, all'ulteriore articolazione e diversificazione dell'offerta, e alla sua dislocazione sul territorio in spazi correlati a partnership istituzionali;
- la costante attenzione all'internazionalizzazione dell'Istituzione, che ne costituisce un punto di forza non solo rispetto alla quantità delle collaborazioni attivate, ma anche al rafforzamento delle relazioni con i partner europei all'interno di progetti di sempre maggiore complessità.



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

Il Nucleo rileva come l'Accademia abbia operato intensamente ed efficacemente per costruire la propria identità, individuando e valorizzando tutte le opportunità offerte dal prezioso patrimonio del corpo docente. Questo ha profuso le sue migliori energie per l'attuazione della riforma, contribuendo in modo determinante alla progettazione e alla realizzazione di percorsi formativi applicati a specifici ambiti disciplinari che investono le arti visive, il progetto, le arti applicate, la comunicazione e la didattica dell'arte, e valorizzando in tal modo il fatto che i linguaggi espressivi accolti e veicolati dall'Alta Formazione Artistica investono la percezione del reale per costruire e comunicare un immaginario capace di generare progetti investibili in ogni settore del contemporaneo.

Con questo approccio di fondo, l'Accademia di Belle Arti di Macerata ha prontamente recepito il DPR n. 212 del 2005 sui nuovi ordinamenti e regolamenti didattici dell'AFAM così come sono state prontamente accolte le istanze relative all'apertura alla dimensione europea dell'Alta Formazione Artistica. L'Accademia ha, altresì, saputo cogliere tutte le opportunità di sperimentazione che i decreti ministeriali e l'Agenzia ERASMUS PLUS hanno via via indicato.

Come si vedrà più diffusamente nel prosieguo della presente Relazione e nelle Raccomandazioni finali, alla luce di quanto sopra e dopo una considerazione complessiva, il Nucleo segnala all'attenzione dell'Istituzione come meritevoli di particolare analisi, nei prossimi anni, i seguenti aspetti:

- il rafforzamento della capacità di pianificazione, di delega per obiettivi fondata sulle competenze, di negoziazione;
- l'ulteriore razionalizzazione dei processi didattici in una prospettiva orientata alla qualità fondata su standard condivisi, con riferimento alla centralità dello studente, e l'informazione tempestiva e diffusa su di essi anche ai fini della loro trasparenza, come previsto dall'art. 5 dello Statuto;
- il coordinamento tra Direzione e Amministrazione al fine di ottimizzare le attività di supporto alla didattica. Per questo aspetto, appare essenziale l'emanazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici che è stato approvato con delibera del C.d.A. n.10 del 12.03.2013.

In questa Relazione annuale, il Nucleo si è dato i medesimi obiettivi di misurazione della qualità nella didattica, nella ricerca e nella gestione che hanno caratterizzato i precedenti. Anche i criteri di fondo sono i medesimi: l'ottemperanza alla normativa vigente e la congruenza tra obiettivi individuati e risultati conseguiti dall'Istituzione. Ad essi si aggiunge la valutazione circa il recepimento delle Raccomandazioni di miglioramento formulate dal Nucleo nelle Relazioni precedenti.

La presente Relazione evidenzia pertanto le tendenze in atto, gli aspetti positivi riscontrati, le aree di miglioramento già note e quelle rilevate nuovamente nell'Istituzione, al fine di sostenerne i processi di sviluppo sul fronte della didattica e della ricerca, su quello organizzativo-gestionale, su quello della valorizzazione delle attività mediante la comunicazione.

Da parte nostra, crediamo che le dimensioni europea e internazionale siano determinanti per gestire la fase nuova che si apre per l'Accademia di Belle Arti di Macerata, e per collocare la gloriosa tradizione dell'insegnamento e della ricerca artistica nel nostro Paese all'interno di uno spazio in cui tale tradizione può trovare fecondi stimoli all'innovazione, sulla strada dell'eccellenza.



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

PARTE I . PREMESSE GENERALI

1. La disciplina normativa

In merito alla disciplina normativa si rimanda alle precedenti relazioni.

2. Attività del Nucleo di Valutazione dell'Accademia di Belle Arti di Macerata

Il Nucleo in carica è composto come segue:

Dott. Raffaele Landolfo - già Direttore Amministrativo – contabile in quiescenza del M.E.F., Ragioneria Generale dello Stato, confermato per il triennio 2015-18 con delibera n.70 del 09.12.2015 del C.d.A.;

Dott. Alessandro Coriddi del MIUR, regolarmente autorizzato dalla propria Amministrazione a svolgere l'incarico ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo 30 marzo 2001,n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, nominato per il triennio 15-18 con delibera del C.d.A. n. 11 del 04.03.2016;

Prof.ssa Fabrizi Loretta, docente di ruolo di II fascia di Stile, Storia dell'Arte e del Costume, confermata per il triennio 2015-18 con delibera n.70 del 09.12.2015 del C.d.A..

Il Nucleo ha lavorato attivamente alla stesura della presente Relazione. Per far ciò, ha richiesto, ordinato e analizzato la documentazione ottenuta dall'Accademia avendo cura di non incidere in alcun modo sulla correttezza dei servizi.

3. Arco temporale, obiettivi, criteri e modalità della valutazione; riferimenti normativi e regolamentari, altre fonti

3.1. Arco temporale coperto dall'analisi

Ai fini della presente Relazione, il Nucleo ha concentrato la propria analisi sull'anno accademico 2015/16 (1° novembre 2015 - 31 ottobre 2016), dopo aver effettuato il necessario inquadramento delle varie attività e dei loro risultati nel contesto evolutivo dell'Istituzione. Si ricorda a tale proposito che il Direttore è la professoressa Paola Taddei, confermata in detta posizione con D.M. n. 713 del 23/09/2015, per il triennio 2015/2018. La nomina del Presidente è invece stata rinnovata con D.M. n. 451 del 22.06.2015 e successivo D.M. n. 479 del 15.06.2016.

3.2. Obiettivi, criteri e modalità della valutazione

Il Nucleo ha confermato anche per questa Relazione gli obiettivi della sua valutazione, che fanno riferimento ai principi ispiratori del DPR 21 febbraio 2008, n. 64 "Regolamento concernente la struttura ed il funzionamento dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR)", e all'art. 10, c. 2 del citato DPR 132/03:

verifica dei livelli di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività didattica, scientifica e di gestione dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, con specifico riferimento alla rispondenza dei risultati agli obiettivi prefissati.



Si è tenuto inoltre conto delle raccomandazioni formulate nella precedente relazione annuale, così da verificare gli scostamenti rispetto a quest'ultima.

L'attività di valutazione del Nucleo è stata improntata, come per le precedenti Relazioni annuali, ai seguenti criteri:

- Verifica dell'ottemperanza dell'operato dell'Accademia alla normativa generale e di settore;
- Verifica della capacità dell'Istituzione di indicare chiaramente gli obiettivi nei documenti programmatici previsti dalla normativa;
- Verifica della capacità dell'Istituzione di tradurre gli obiettivi programmatici in strumenti di supporto gestionale al raggiungimento dei medesimi (regolamenti, piani operativi);
- Misurazione del rapporto tra obiettivi programmati e obiettivi conseguiti dall'Istituzione;
- Verifica della capacità di utilizzazione delle risorse (umane, logistiche, finanziarie, informative, culturali, relazionali) disponibili e del loro incremento;
- Livello di trasparenza delle procedure, in relazione all'efficienza ed efficacia dei processi e alle richieste dell'utenza;
- Capacità di valorizzare mediante la comunicazione l'attività didattica e di ricerca, nonché le risorse dell'Istituzione;
- Capacità di istituire rapporti proficui e continuativi con il territorio;
- Intensità dell'internazionalizzazione dell'Accademia.

A partire dal 1° novembre 2010 il Nucleo, Organo necessario dell'Istituzione, ha avuto composizione di almeno due esperti esterni. È interessante, a tale proposito, notare come le linee-guida ministeriali relative alle Università sottolineino l'importanza della componente esterna dei Nuclei di Valutazione di Ateneo, anch'essi Organi necessari delle rispettive Istituzioni.

Per quanto attiene infine alle modalità di acquisizione dei dati oggetto di esame, il Nucleo di Valutazione ha fatto riferimento essenzialmente a:

- Documentazione formale acquisita o visionata presso l'Istituzione in formato cartaceo e/o digitale;
- Incontri e colloqui - liberi o richiesti - dei componenti del Nucleo di Valutazione (in forma individuale o collegiale) con il personale docente, amministrativo e tecnico, e con i vertici dell'Istituzione;
- Documentazione formale acquisita o visionata presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

3.3. Riferimenti normativi e regolamentari.

Stante la perdurante assenza di linee-guida nazionali per la valutazione delle Istituzioni AFAM, per svolgere la propria attività il Nucleo di Valutazione dell'Accademia di Belle Arti di Macerata ha fatto riferimento innanzi tutto alle fonti normative e regolamentari generali.

A queste sono stati aggiunti, come per le Relazioni precedenti, tutti i documenti istituzionali prodotti dall'Accademia di Belle Arti di Macerata nella sua autonomia già visionati per la precedente Relazione: Statuto, Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità, Regolamento del Consiglio Accademico, Regolamento del Consiglio di Amministrazione,



Regolamento delle spese di rappresentanza, Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva, Regolamento rimborsi delle spese di viaggio, Carta dei servizi, Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità del 5 febbraio 2016 che, alla data della sottoscrizione della presente relazione è stato integrato nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dal C.d.A. con delibera n. 2 del 30.01.2017, Regolamento interno attinente alla registrazione automatizzata delle presenze del personale docente, Manuale di rendicontazione, Regolamento interno per i dati sensibili e giudiziari, Regolamento interno per i pubblici concorsi, il personale esterno. Per il Regolamento per attività conto terzi sono stati richiesti a RSU e OO.SS. i criteri.

Le fonti e i documenti sopra elencati sono stati integrati dalla seguente documentazione formale, prodotta dall'Istituzione nell'anno accademico 2015/16 e negli anni finanziari 2015 e 2016 durante lo svolgimento dei diversi processi di gestione, sulla base degli obblighi normativi e regolamentari:

- Linee programmatiche delle attività didattiche, di produzione e di ricerca del Direttore e del Consiglio Accademico, da allegare al bilancio di previsione;
- Verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione;
- Verbali delle riunioni del Consiglio Accademico;
- Verbali delle riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Verbali delle riunioni della Consulta degli Studenti;
- Delibere del Consiglio di Amministrazione;
- Delibere del Consiglio Accademico;
- Bilanci di esercizio: conto consuntivo 2015, bilancio di previsione 2016;
- Relazione programmatica del Presidente di accompagnamento al bilancio di previsione 2016, redatta ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità (art. 5 c.6);
- Documentazione relativa alla contrattazione integrativa di Istituto.

Il Nucleo di Valutazione ha poi attinto ulteriori elementi di analisi, quantitativa e qualitativa, dalle seguenti fonti:

- elenchi interni dei corsi e dei docenti forniti dalla Segreteria Didattica per il vecchio e nuovo ordinamento;
- dati quantitativi relativi alla composizione dell'organico del personale docente e non docente forniti dalla Direzione Amministrativa;
- dati sull'andamento delle iscrizioni e sulla frequenza dei corsi forniti dalla Segreteria Didattica;
- documentazione prodotta dalla Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali, Prof.ssa Teresa Marasca;
- documentazione prodotta in merito alla Biblioteca dalla responsabile, Prof.ssa Loretta Fabrizi.

4. La struttura dell'Accademia: Statuto, Organi e Regolamenti

Gli Organi Istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Macerata sono:

- Il Direttore, Prof.ssa Paola Taddei;
- Il Presidente, Prof. Evio Hermas Ercoli;
- Il Consiglio di Amministrazione, composto dal Presidente prof. Evio Hermas Ercoli, dal Direttore prof.ssa Paola Taddei, dalla dott.ssa Alessandra Maltoni, rappresentante del



Ministero, dal prof. Pierpaolo Marcaccio, rappresentante dei docenti, dalla sig.ra Dassori Annamaria, rappresentante degli studenti;

- Il Consiglio Accademico, composto dal Direttore prof.ssa Paola Taddei, che lo presiede, dai rappresentanti dei docenti eletti dal Collegio dei Docenti: proff. Rossella Ghezzi, Paolo Gobbi, Marina Mentoni, Francesca Pappagallo, Enrico Pulsoni, Anna Scivittaro e dai rappresentanti degli studenti Rebecca Quintavalle e Sebastiano Sciacqua;
- Il Collegio dei Revisori dei conti, composto dal rappresentante del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dott. Paolo Massi, e dal rappresentante del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dott.ssa Alessia Franzellitti;
- Il Nucleo di Valutazione, per cui si rinvia al § 2, Parte I della presente Relazione;
- La Consulta degli Studenti, rinnovata in data 17.11.2016, prot. n. 4784/08, composta da Sebastiano Sciacqua, Rebecca Quintavalle, Annamaria Dassori, Sara Postini, Marianna Guerra, Marco Ciarrocchi.

PARTE II. GLI AMBITI DELLA VALUTAZIONE

1. I documenti di programmazione e rendicontazione

Per la stesura della presente Relazione, il Nucleo ha potuto avvalersi di alcuni documenti di particolare rilevanza ai fini della valutazione delle attività svolte nell'anno accademico 2015/2016 e negli esercizi finanziari 2015 e 2016.

I documenti che verranno di seguito esaminati sono:

- la Relazione del Direttore contenente i programmi e le esigenze relative all'anno finanziario 2016, redatta ai sensi dell'art. 5, c.3 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituzione (prot. 2637/2/14 del 17 ottobre 2009);
- la Relazione illustrativa del Presidente allegata al Bilancio di previsione 2016 ai sensi del sopra citato Regolamento, art. 6, c.2 sub a).

Infine il citato *Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità* dell'Istituzione, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16.02.2007 ed approvato con Decreto Dirigenziale n. 290 del 23.11.2007, ha funto da quadro di riferimento per i principali processi di programmazione.

I documenti sopra elencati consentono di effettuare la valutazione con specifico riferimento alla congruenza tra obiettivi e risultati, come previsto dalla normativa, e più specificamente di:

- cogliere la coerenza tra la programmazione annuale delle attività - non solo didattiche e scientifiche, ma anche amministrative e gestionali - e l'impostazione generale della programmazione, che trova il suo fondamento nella normativa, nello Statuto e nel programma elettorale del Direttore;
- verificare la capacità di individuare azioni di miglioramento costante dei singoli processi, sulla base dei risultati ottenuti;
- apprezzare, in una visione di sintesi, le attività svolte durante l'anno accademico 2015/2016.

Vengono ora brevemente esaminati i documenti sopra elencati.



1.1. La Relazione del Direttore contenente i programmi e le esigenze relative all'anno finanziario 2016

Il documento si articola in sezioni, dedicate a:

Offerta formativa - le iscrizioni confermano un interesse sempre maggiore verso tutte quelle scuole che danno nell'immediato un riscontro tangibile nel mondo del lavoro come la scuola di *Progettazione artistica per l'impresa* in particolare gli indirizzi di Graphic design, con circa 60/65 studenti per anno, Fashion design, con 40 studenti per anno e Illustrazione-Fumetto, con 35/40 studenti per anno;

Attività didattica aggiuntiva - il C.A. ha deliberato i nominativi dei Docenti che hanno diritto, ai sensi dell'art.5 del C.C.N.I. del 12.07.2011, al riconoscimento economico per lo svolgimento di attività didattica aggiuntiva; i nominativi sono stati trasmessi al C.d.A.;

Logistica - dopo aver traslocato la biblioteca, è stato previsto il trasloco, effettivamente avvenuto, anche degli uffici amministrativi e del corso di Illustrazione-Fumetto a palazzo Galeotti, concesso in comodato d'uso gratuito all'Accademia dalla Fondazione CARIMA, sito in p.zza Vittorio Veneto a Macerata con annessa la galleria GABA.MC. L'Istituzione occupa cinque sedi nel centro di Macerata ed una nel comune di Montecassiano che ospita la sede del Restauro (IRM).

Materiali didattici, attrezzature, produzione, ricerca, seminari e workshop - per il piano dei progetti didattici per l'a.a. 2015/2016 è stato previsto un investimento complessivo di circa 18.878,00 euro per l'acquisto di materiali e attrezzature e per la realizzazione di progetti, seminari, workshop e produzioni istituzionali.

Strutture didattiche - è stata ravvisata la necessità di garantire un fondo stabile per il compenso delle seguenti figure di supporto ad alcuni settori dell'Istituzione che nell'ultimo triennio si sono rivelate utili a supportare gli studenti e le attività istituzionali, individuate tramite bando di concorso: coadiutore alla didattica, tutor studenti, coadiutore tecnico di laboratorio, bando per l'assegnazione di collaborazioni agli studenti (150 ore).

Ricerca e Produzione - c'è necessità di supporto finanziario per tutte quelle attività culturali fruttuose per gli studenti nonché per i progetti di produzione e di ricerca utili alla determinazione dell'Accademia nel territorio.

Sussidi agli studenti - necessiterebbe un supporto finanziario adeguato per le richieste formali inoltrate dalla Consulta degli studenti per uscite di formazione, di cui il Direttore condivide la necessità, per un massimo di n. 3 per l'a.a. 2015-16.

Manifestazioni - è stato chiesto al C.d.A. il supporto finanziario per il progetto "Open Day", per l'inaugurazione dell'anno accademico, per l'inaugurazione di p.zzo Galeotti e della annessa galleria GABA.MC nonché per la 2^a edizione del "Corto in Accademia", concorso nazionale per cortometraggi indipendenti patrocinato dal Ministero della Pubblica Istruzione, dal Ministero dei Beni Culturali e dall'Assessorato alla cultura della Regione Marche.



Si vuole sottolineare che il Presidente della Repubblica ha voluto destinare una medaglia a questa 2^a edizione del Corto in Accademia quale suo premio di rappresentanza.

Schema di massima degli investimenti richiesti dal C.A. nel bilancio di previsione 2016:

Offerta formativa	326.000,00
Attività didattica aggiuntiva	5.000,00
Logistica	70.000,00
Ricerca e produzione	50.000,00
Progetti didattici documentati	18.878,00
Sussidi agli studenti	4.000,00
Promozione immagine/orientamento	30.000,00
Materiali didattici	95.000,00
Manifestazioni	30.000,00

1.2. La Relazione illustrativa del Presidente allegata al Bilancio di previsione 2016

Il documento tratta “Un processo di autoriforma” in cui si fa presente l'urgenza, vista anche la c.d. spending review, di essere i primi interpreti *di un virtuoso processo di autoriforma, investendo sulla qualità e sui sistemi che possono garantirla e misurarla, svuotando le sacche di inefficienza della spesa, supportando quell'attività didattica e di ricerca che punta sull'innovazione e sembra perciò in grado di aprire la nostra Accademia - che comunque deve continuare ad assicurare la completezza dell'offerta formativa classica - alla sensibilità e alle esigenze formative dei giovani, non trascurando di misurarsi anche sui loro percorsi professionali e sugli strumenti che possono renderli più forti e perciò agevolarli.*

Nel bilancio 2016 trova copertura la spesa occorrente per finanziare il Piano Generale delle Attività, in una misura che copre la quasi totalità della richiesta presentata dal Direttore, tra cui per la particolare connotazione assume significativo rilievo la quota per le collaborazioni di docenti e professionisti esterni volta ad assicurare, in tempo con lo svolgimento regolare delle attività, l'ampia offerta didattica dell'Accademia.

Relativamente alle problematiche organizzative dovute all'apertura di p.zzo Galeotti è stata destinata una somma implementabile per assolvere agli standard di sicurezza secondo normativa vigente e per le necessità di funzionamento. A tale somma, sono stati aggiunti ulteriori fondi pervenuti dal MIUR che hanno permesso di ultimare l'adeguamento funzionale dell'immobile.

Il quadro previsionale riepilogativo risulta articolato come segue:

Titolo	Entrate e spese	Entrata	Spesa
Titolo I	Correnti	923.000,00	1.422.530,70
Titolo II	In conto capitale	36.373,00	38.174,98
Titolo III	Partite di giro	500.258,23	500.258,23
	Prelevamento dall'avanzo di amministrazione	501.332,68	
Totale		1.960.963,91	1.960.963,91



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

2. L'attività didattica

Come negli anni precedenti, anche nell'a.a. 2015/2016, l'Accademia di Belle Arti di Macerata ha visto un progressivo carico delle necessità didattiche che ha portato il Direttore ad istituire i Comitati Didattici Scientifici (C.D.S.) che sono nati come contributo attivo per la formulazione dei piani di studio 3+2 e come importante strumento di dialogo del Direttore con le diverse scuole con queste specificate funzioni: *orario, semestre, aule, insegnamenti da attivare, docenze da affidare (seminari).*

Si ricorda che la bozza del Regolamento Didattico dell'Accademia di Macerata è stata consegnata per approvazione al MIUR già nel 2008. In data 22/04/2013 l'Istituzione ha integrato le osservazioni del MIUR.

2.1. Assetto dei corsi di studio

Preso atto dell'ormai consolidato completamento dei cicli biennali e del ciclo quinquennale di Restauro, che viene registrato con grande apprezzamento dal Nucleo, manca ancora l'istituzione dei corsi di terzo livello (dottorati) per completare l'adeguamento delle Istituzioni italiane all'articolazione europea dell'istruzione superiore artistica e dare alla dimensione della ricerca uno spazio confacente.

Risultano istituiti in forma ordinamentale i seguenti Corsi di Diploma accademico di 1° livello:

DIPARTIMENTO ARTI VISIVE

Scuole: Decorazione; Grafica; Pittura; Scultura.

Corsi: Decorazione; Grafica, con indirizzi: Illustrazione e Grafica d'arte; Pittura; Scultura e Videoscultura

DIPARTIMENTO PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

Scuola: Progettazione artistica per l'impresa

Corsi: Fashion Design, Graphic Design, Light Design

Scuola: Scenografia

Corso: Scenografia e allestimenti

Scuola: Nuove tecnologie per l'arte

Corso: Comunicazione visiva multimediale

Scuola: Restauro

Corso: Collaboratore Restauratore (corso triennale in esaurimento)

DIPARTIMENTO COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE

Scuola: Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

Corso: Comunicazione artistica per l'impresa, che non è stato attivato nell'a.a. 2015/16 per mancanza di iscritti.

Scuola: Didattica dell'arte

Corso: Mediazione artistico-culturale, che non è stato attivato nell'a.a. 2015/16 per mancanza di iscritti.

Risultano istituiti in forma ordinamentale i seguenti Corsi di Diploma accademico di 2° livello:

DIPARTIMENTO ARTI VISIVE

Scuole: Decorazione; Grafica; Pittura; Scultura.

Corsi: Decorazione; Illustrazione e Grafica d'arte; Pittura; Scultura e Videoscultura.

DIPARTIMENTO PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

Scuola: Progettazione artistica per l'impresa

Corsi: Fashion Design, Graphic Design, Imaging Design con indirizzo Light Design e Fotografia

Scuola: Scenografia

Corso: Scenografia

Scuola: Nuove tecnologie per l'arte

Corso: Linguaggi multimediali digital video

Facendo seguito al DM n. 172 del 15 settembre 2010, a rettifica dell'allegato A al DM n. 123 del 30 settembre 2009 che disciplinava l'ordinamento didattico del corso di primo livello in Restauro, il D.I. MIUR-MiBAC del 30 dicembre 2010, n.302, ha istituito il corso di studi quinquennale a ciclo unico abilitante alla professione di Restauratore di beni culturali.

A quest'ultimo atto, in data 22.11.2011, è seguito il parere di conformità della Commissione Interministeriale MIUR-MiBAC, in virtù del quale l'Accademia di Macerata è stata autorizzata all'istituzione e all'attivazione del corso quinquennale a ciclo unico abilitante alla professione di restauratore di beni culturali DASLQ01 (ordinamenti ai sensi del D.M. del 23.06.2011 n. 81), articolato come di seguito indicato:

DIPARTIMENTO PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

Scuola: Restauro

Corso PFP2 articolato in quattro percorsi formativi:

Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile;

Manufatti scolpiti in legno;

Arredi e strutture lignee;

Manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti.

Un motivo di particolare riconoscimento per l'Accademia di Macerata è costituito dal fatto di essere stata inserita nell'elenco stilato in data 19 gennaio 2012 dalla Commissione Interministeriale MIUR-MiBAC che comprende solo istituzioni di assoluto prestigio internazionale, quali l'Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro di Roma, l'Opificio delle Pietre Dure di Firenze,



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

l'Università degli Studi di Torino, l'Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" di Napoli e la Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia.

Per quel che concerne i Master, in attuazione della nota ministeriale prot. n. 7631 del 9 dicembre 2010 con la quale è stato trasmesso a tutte le istituzioni AFAM uno schema-tipo di regolamento per i corsi, l'Accademia di Macerata ha provveduto a modificare il regolamento interno che disciplina la materia con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 21 marzo 2011.

In conformità a quanto disposto dal Regolamento, per l'a.a. 2015/2016 è stato attivato il seguente Master di Primo Livello:

- ARS IN FABULA - Master di primo livello in Illustrazione per l'editoria

2.2. L'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Macerata

Il Nucleo conferma la valutazione estremamente positiva, già espressa nelle precedenti Relazioni annuali, in merito ai risultati conseguiti dall'Accademia di Belle Arti di Macerata nell'allestimento di un'offerta formativa ampliata e coerente. In particolare, ancora una volta, il Nucleo sottolinea il fatto che l'Istituto ha esteso la sua area di competenza integrando l'offerta formativa tradizionale con un potenziamento del Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate. Questo continua ad essere premiato dall'andamento delle iscrizioni ai corsi di Fashion, Graphic e Light Design. Risultano invece tuttora non attivati entrambi i Corsi autorizzati del Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'arte (Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo e Didattica dell'arte), pertinenti a campi disciplinari che prima della riforma la didattica tradizionale delle Accademie di Belle Arti aveva ampiamente ignorato.

Il Nucleo rileva che l'Accademia, adeguandosi agli standard europei, rilascia regolarmente il Diploma Supplement.

Il Nucleo torna a segnalare anche la necessità di sottoporre a verifica periodica l'attribuzione dei crediti ECTS alle singole discipline per verificarne la corrispondenza al carico di lavoro richiesto per il superamento dell'esame. Per far fronte a tale necessità si può intervenire in due modalità distinte: mediante riduzione/ampliamento dei programmi d'esame o mediante modifica del numero di crediti assegnati.

CORSI ORDINAMENTALI

Il Nucleo torna a ribadire il forte valore simbolico dell'avvenuto completamento del ciclo triennale e biennale, in quanto tale esito marca il pieno compimento di una fase del percorso riformatore inaugurato nel 1999, e costituisce il primo significativo risultato intermedio conseguito nel processo di adeguamento al sistema dell'istruzione superiore europea del sistema italiano dell'Alta Formazione Artistica e Musicale e Coreutica.

L'Istituto maceratese ha richiesto, come previsto dalle Circolari MIUR che ogni anno forniscono *“le indicazioni di riferimento per eventuali proposte di modifica dell'organico”* avendo come *“obiettivo di tener presente il complesso quadro di riferimento in cui codeste istituzioni si trovano ad operare e, in particolare, l'esigenza di contemperare l'autonomia alle stesse riconosciuta, la flessibilità dell'offerta formativa, nonché l'esigenza di tener conto sia delle graduatorie ad esaurimento tutt'ora vigenti, sia delle possibili mobilità del personale in servizio...”*, la conversione di alcune



delle cattedre già presenti in organico e ritenute ormai meno indispensabili di altre relative all'insegnamento di discipline di nuova introduzione.

Nell'anno accademico 2015/16, oggetto della presente Relazione, si è proseguito con la **conversione** dell'insegnamento di

- **Anatomia Artistica I^a fascia**, resa libera per pensionamento della docente titolare, **con l'insegnamento di Arte del fumetto e illustrazione I^a fascia**;

- **Restauro per la Scultura con Restauro per la Decorazione**;

- è stata variata la destinazione dell'insegnamento di **Tecniche d'incisione grafica d'arte 2^aF**, resa libera per trasferimento del docente titolare presso altra sede, che non è supportato da un docente, ma è congelato per esonero insegnamento del Direttore (ex L.183/1 comma 80 del 12.11.11).

Nell'organico i docenti che rientravano nella legge 143/04 rispettivamente per le cattedre di Teoria e metodo dei mass-media, Tecniche di Incisione e grafica d'arte e Tecniche di fonderia sono passati in ruolo.

SEMINARI

Nell'anno accademico 2015/16, l'Accademia di Macerata ha inoltre ampliato l'offerta didattica attivando una nutrita attività seminariale, che è stata individuata come strumento utile ai docenti delle varie discipline per integrare e potenziare i loro insegnamenti.

L'elenco seguente enumera i seminari che sono stati tenuti, la tematiche svolte e i nominativi dei docenti di riferimento:

SEMINARI				INCONTRI
1	NANNINI	PAOLO	SEM Lab.Tec.Ceramica	6
2	BARUCCA	GABRIELE	SEM elem.Storia Arti Applicate	10
3	BURINI	SIRIO	SEM cultura dei materiali per la moda 2	6
4	DIOTALLEVI	DANIELE	SEM legislazione dei bb.cc.	10
5	MEMMO	SABRINA	SEM Marketing/net market	20
6	MESCHINI	GIORGIO	SEM. sicurezza cantiere	4
7	PAGNANELLI	VALENTINA	SEM diritto inform./comun	10
8	ROMAGNOLI	STEFANO	SEM "LUCE PER IL TEATRO	6
9	SANTI	MARCO	SEM mosaico	8
10	SANTUCCI	MICHELE	SEM tec.e tip dei materiali	10
11	VECCHI	LORENZO	ecodesign	4
12	GIROTTI	ROSSANO	SEMINARIO "Editoria digitale"	2
13	PALMARUCCI	CLAUDIA	SEMINARIO "ILLUSTRAZIONE"	3
14	GIOVANNANGELO	LUIGIA	SEMINARIO "POP UP"	4
15	BARTOLOZZI	GIUSEPPE	SEM. Agiografia	5
16	NEGRETTI	AMELIA	SEM. Affresco	10



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA

MASTER DI I LIVELLO

Come nei precedenti anni, nell' a.a. 2015/2016 l'Accademia di Macerata ha confermato il Master "Ars in Fabula" in Illustrazione per l'editoria che, come nelle precedenti edizioni, è stato realizzato in collaborazione con l'Associazione culturale "La Fabbrica delle Favole", sulla base della convenzione triennale stipulata in data 25/07/2014. Questa impegna l'Istituto a fornire i servizi di segreteria amministrativa, mentre l'Associazione si fa carico della segreteria didattica, organizzativa e degli spazi.

Il Nucleo si riserva di dare un più ampio dettaglio dell'attività del Master nella Relazione di verifica prescritta dal Ministero.

2.3. I docenti

Il Nucleo non può che rinnovare le considerazioni espresse nelle Relazioni precedenti sul ruolo positivo e l'impegno profuso dai docenti dell'Accademia di Belle Arti di Macerata. In particolare, torna a segnalarne positivamente la disponibilità a far fronte all'aumento del carico di lavoro conseguente all'accresciuto numero degli insegnamenti e la duttilità nell'adeguare le competenze disciplinari all'arricchimento dell'offerta didattica dell'Istituto e all'ampliamento delle aree disciplinari di competenza effettuato nell'ultimo decennio.

In risposta a queste esigenze, è stato praticamente completato il percorso di progressivo allentamento del rapporto d'insistenza sulla medesima cattedra dei docenti di prima e di seconda fascia; ciò ha reso di fatto più disponibili i secondi ad assumere incarichi di affidamento. In tal modo, oltre che con l'ampio ricorso all'integrazione seminariale, l'Accademia è faticosamente riuscita a contenere il numero degli insegnamenti a contratto nei limiti della compatibilità finanziaria.

Il corpo docente dell'Accademia nell'anno accademico in esame è dunque composto come segue:

Docenti in organico I e II fascia 44 UNITA' COMPRESO IL DIRETTORE, docente di Decorazione 2^a F. che ha aderito alla L. 12.11.2011 n. 183 comma 80 laddove prevede che "in caso di esonero dall'insegnamento dei docenti incaricati della direzione, debba essere reso indisponibile a copertura a tempo determinato un posto della dotazione organica per corrispondente durata" ha richiesto l'esonero dall'insegnamento.

L'insegnamento reso indisponibile è TECNICHE DELL'INCISIONE GRAFICA D'ARTE 2^a F. ABAV 02 (per trasferimento del docente titolare presso altra sede).

Il Consiglio Accademico nella riunione del 04.09.15 con delibera n. 7, in fase programmatica per l'a.a. **2015-16**, ha inviato, come richiesto dal MIUR DGFIS con note 6479 del 29.5.15 e 3666 del 13.6.15 le motivate conversioni e indisponibilità per l'A.A. 2015/2016 come di seguito riportato:

Il consiglio Accademico nella seduta del 7.7.2016 ed il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 8.7.2016, **in fase programmatica per l'a.a. 2016/2017, hanno inviato**, come da circolare ministeriale prot. 8127 del 20.06.16 "nella quale si forniscono alle istituzioni le indicazioni per eventuali proposte di modifica dell'organico per l'anno accademico 16-17", **delibera di indisponibilità alla mobilità delle cattedre vacanti** (derivanti da pensionamenti, trasferimenti o conversione nell'a.a. 2015-16). **Non si è proceduto alla conversione di cattedre per l'a.a. 16-17.**



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

Le indisponibilità sono motivate dal principio di autonomia, sancito con lo statuto istituzionale, di cui al D.M. 321/03, per il quale le istituzioni si arrogano le responsabilità didattiche, economiche, funzionali, nei confronti degli studenti iscritti, **con particolare riferimento alla salvaguardia della continuità didattica e di uno sviluppo formativo coerente e qualificato nelle finalità dei corsi e dei singoli campi disciplinari previsti nei vari piani di studio di cui all’offerta formativa vigente.**

Nell’a.a. 15-16 questa Accademia, in base “alla **legge 13 luglio 2015, n. 107** di riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti Art. 1, comma 27 –assenza del parere CNAM. **Accreditamento dei corsi di diploma accademico di primo livello**”, secondo le indicazioni che seguono:

- a) “Le proposte di “nuova attivazione” dei corsi di diploma accademico ordinamentali di primo livello pervenute successivamente all’entrata in vigore della Legge n. 107/2015
- b) Le proposte di “modifica” ai piani curriculari triennali precedentemente approvati dal MIUR pervenute successivamente all’entrata in vigore della Legge n. 107/2015”

1) ha provveduto con delibera del 06.05.16 del Consiglio Accademico e con delibera del 27/05/16 del Consiglio di Amministrazione **a formulare richiesta di attivazione dei nuovi corsi triennali: FOTOGRAFIA e ARTE DEL FUMETTO E ILLUSTRAZIONE;**

2) ha provveduto altresì con delibere di cui sopra **a formulare richiesta di modifica piani di studio dei corsi: MULTIMEDIALE, GRAPHIC DESIGN e LIGHT DESIGN.** Le richieste di variazione dei piani di studio di Graphic Design e Light Design successivamente sono state revocate da questa Istituzione.

3) Con decreto Direttoriale del 21.10.2016 n. 2257 si sono concretizzate le richieste di cui sopra formulate al Ministero, **con l’approvazione dei piani di studio dei nuovi corsi di ARTE DEL FUMETTO E ILLUSTRAZIONE e di FOTOGRAFIA, e l’approvazione** della variazione del piano di studio del corso di **MULTIMEDIALE, che si attiveranno nell’a.a. 2016/2017.**

Docenti e tecnici a contratto: 79 unità

La Scuola Libera del Nudo non fa parte dei Corsi ordinamentali ma della Formazione finalizzata (vedi Regolamento Didattico Accademico, art.12, comma 1), nella fattispecie della Formazione permanente e ricorrente.

Il Nucleo osserva che su 44 docenti in organico, compreso il Direttore, ben 24 sono impiegati a tempo determinato.

Nell’ambito di una coerente attività didattica, si rileva che in questa Istituzione è presente una proficua collaborazione con altre Accademie al fine di integrare l’offerta formativa senza oneri finanziari aggiunti.

La tabella che segue illustra analiticamente la composizione del corpo docente dell’Accademia di Belle Arti di Macerata nell’anno accademico 2015/2016 escluso il Direttore:



Tipologie di personale	Personale a tempo indeterminato		Personale a tempo determinato		Personale a contratto (coll. a progetto, consulenze, ecc.)		<i>di cui Personale docente di ruolo in altri Istituti AFAM</i>		TOT
	M	F	M	F	M	F	M	F	
Docenti I fascia	7	4	17	3	0	0	0	0	31
Docenti II fascia	3	5	1	3	0	0	0	0	12
Bibliotecari	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Altro	0	0	0	0	45	34	0	0	79
TOTALE	10	9	18	6	45	34	0	0	122

Il Nucleo rileva che anche nell'anno accademico in esame l'attività didattica dei docenti interni è impostata e gestita sulla base delle schede di programmazione predisposte dalla Direzione e già descritte nelle precedenti Relazioni.

I dati specifici del personale docente incaricato a contratto (nominativo, insegnamento, ore d'incarico e quote orarie dell'attività frontale e di quella di laboratorio) sono dettagliati nella tabella seguente:

	COGNOME	NOME	insegnamento	h/doc	h/labor
DOCENTI ESTERNI					
1.	ANGELUCCI	MASSIMO	TEC.DOCUM.AUDIOV LING.E TEC. AUDIOV. TEOR.TEC.DOCUMEN	100	55
2.	ANTONINI	MATTEO	Elem.prod.video Tec.metod.video clip/spot	50	25
3.	AVI	MICHELA	Lett.e illustr.infanzia	45	0
4.	BAJO	EMANUELE	Fotografia per i beni cuturali METODOLOG PROGETTAZ COMUNICAZ. VISIVA	100	125
5.	BALELLI	EMANUELA	Catalogazione archivi fotografici	50	
6.	BARONCIANI	ALESSANDRO	Arte del fumetto	50	50
7.	BARTOLINI	MARCO	Elementi di Biologia applicata al Restauro Tecnica e Tecnologie della Diagnostica 2	85	0
8.	BARTOLUCCI	FABRIZIO	Proces/tec.spettacolo mul 1-2	100	25
9.	BELLARDINELLI	MARCO	Teoria e storia del restauro	45	
10.	BERTI	CRISTIANO	Comunicazione multimediale	50	10
11.	CHIUSAROLI	EMILY	Modellistica moda	50	50



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

12.	CICARE'	MAURO	Arte del fumetto 2 Disegno per illustraz e incisione	75	75
13.	COMPAGNUCCI	ANDREA	Metod.proget.comun.visiva	50	50
14.	COMPAGNUCCI	GIULIA	Geometria descrittiva Tec.rappres.spazio	75	25
15.	CRISTINI	LUCA MARIA	Beni culturali ed ambientali Sicurezza nel cantiere	45	0
16.	DALL'OSSO	STEFANO	Progett.di interventi urbani e territoriali per la luce	50	25
17.	DE CESARE	GRAZIA	Problematiche conservaz.arte contemporanea	120	25
18.	DE LISIO	CRISTIANA	Metodol. movimentazione opere d'arte	50	
19.	EMILIOZZI	GIORDANO	STILL LIFE	50	
20.	ERCOLI	LUCREZIA	Storia della TV	50	
21.	FOCHESATO	WALTER	Storia illustraz.	45	0
22.	FORLANI	ALESSANDRO	Storia video teatro storytelling Progettazione multimediale Drammaturgia multimediale	150	75
23.	FORNARI	ERIKA	Scenografia multimediale Progett. sistemi espositivi virtuali	75	25
24.	FRABETTI	GIANPIETRO	Ripresa e montaggio 1-2 -3 cinematografia	175	100
25.	GUARDONE	ERMINIA	Tecniche e tecnol.modellistica moda 2	50	50
26.	GUBINELLI	TULLIO	Direzione della fotografia (teatro e cinema)	50	0
27.	KAWANO	HIDEAKI	Advertising/tec.mat.grafica	80	50
28.	LEONI	DANIELA	Fashion design triennio/design tessuto	125	100
29.	LEVRINI	BERNARDINA	Tecniche della doratura Tecniche e materiali arti contemporanee	75	75
30.	MAFFEI	TIZIANA	Museografia 2	50	25
31.	MARCUCCI	MARCO	Disegno informatico Tec.informat. per Restauro	100	50
32.	MARILUNGO	MARCO	tec.animazione digitale elab.digit.immagine	75	25
33.	PADOAN	MASSIMO	Tecnologia della carta	50	50
34.	PALMINI	SIMONA	Tecnol.materiali per la moda/cultura tessile	100	75
35.	PALPACELLI	DELFO	Fotogrammetria	50	0
36.	PAPONI	KARISIA	Design accessorio	50	25
37.	RABITTI	CORRADO	Editoria d'Arte	50	25
38.	RAFFAELLI	LUIGI	Graphic design 3	75	75
39.	ROCCHETTI	MICHELE	ILLUSTRAZIONE SCIENTIFICA	50	
40.	ROSSI	ELENA GIULIA	Net art	50	25
41.	SACCUMAN	ROBERTO	Restauro del legno	150	0
42.	SARTI	ELEONORA	INGLESE	100	25
43.	SASSO	STEFANO	Elem.acustica/sound design	75	25
44.	SAVORETTI	MARIA ELENA	Tecnol.multimediali per la luce 1-2 1-2 Modellistica per il lighting	100	100



45.	TALARICO	FABIO	Elementi di chimica appl.al restauro Diagnostica 1/Ch.industriale	145	25
46.	TORRE	MAURO	Elem.fisica applicati restauro Tecniche e tecnologie della diagnostica 2	80	0
47.	TORRESI	MOIRA	Web design	90	35
48.	VERDE	GIACOMO	VIDEO TEATRO	70	30

Nell'anno accademico 2015/16, l'Accademia ha inoltre stipulato contratti con n.7 assistenti tecnici per complessive n. 3.012 ore come specificato nella tabella seguente:

TECNICI DI LABORATORIO					
1	EMILIOZZI	GIORDANO	Tecnico Fotografia		150
2	FRATINI	ROBERTA	Tec. Fashion Design	0	250
3	GIANFELICI	LUISA	Tecnico Tec. Pittoriche	0	274
4	BULZINETTI	RENZO	Tec. informatico	0	800
5	MERLI	ANNA MARIA	Tecnico Restauro	0	414
6	MORETTI	LUISA	Tecnico Restauro	0	274
7	SARTI	ELEONORA	Tec Erasmus > 400 + 50 Coadiut. Didatt. > 400		450 400

150 ORE					
1	MAPONI	GIULIA	150 ore BIBLIOTECA		
2	WANG	LING LI	150 ORE STUDENTI CINESI		

COADIUTORI di LABORATORIO					
1	CINGOLANI	MARCO	mesi 4 X 500 SCULTURA		
2	MANCINELLI	GIOIA	mesi 4 X 500 SCENOTECNICA		
3	INNOCENTI	LUDOVICA	Mesi 4 x 500 GRAFICA		

TUTOR					
1	SERVILI	ANTONELLA	Tutor AMM.VO/DIDATTICO		
2	MURATORE	GIAN LUCA	Tutor RESTAURO		
3	NARDI	FEDERICA	Tutor STUDENTI		

2.4. Gli studenti

Il positivo andamento delle iscrizioni registrato nell'anno accademico 2015/16 conferma la tendenza rilevata dal Nucleo nella Relazione precedente in merito alla capacità dell'Accademia di attuare il percorso riformatore con una lettura efficace del territorio d'insistenza e delle sue esigenze.

A tale riguardo il Nucleo ritiene opportuno ribadire la necessità di un'attenta verifica della proposta didattica e della sua effettiva corrispondenza agli standard del mercato professionale di riferimento.



Il dato relativo alla provenienza degli studenti risulta particolarmente interessante, in quanto vede tra i **1067** iscritti all'Accademia di Macerata ben 208 residenti in regioni diverse dalle Marche, pari a oltre il **19%** (17%). Gli studenti non marchigiani provengono da tutte le Regioni d'Italia, meno la Valle d'Aosta. Si rilevano invece con interesse, in quanto significative di una capacità d'attrazione dell'Accademia di Macerata, le presenze meridionali (32 pugliesi, nonostante la presenza di ben 3 Accademie statali nella Regione; 6 siciliani e 1 calabrese, sebbene entrambe le Regioni abbiano 2 Accademie statali). Al riguardo, destano autentico stupore le presenze di 3 studenti toscani, di 13 laziali, 9 lombardi, che evidentemente non possono essere tutte in relazione con situazioni familiari di temporaneo trasferimento nelle Marche.

Per quel che riguarda gli studenti stranieri, il valore totale di 210 iscritti nell'anno accademico 2015/16 è determinato dalla presenza di ben 155 studenti cinesi; gli studenti europei sono 26, gli altri 29 sono provenienti da Paesi di entrambi gli emisferi terracquei.

I dati seguenti messi tra parentesi si riferiscono all'anno accademico precedente.

La popolazione studentesca nell'anno accademico **2015-16** è pari a **1067** unità (1012 nell'a.a. 14/15 e 922 nell'a.a. 13/14), di cui:

- nel vecchio ordinamento, ad esaurimento: **1**;
- nel Triennio, **730** (668);
- nel Biennio, **243** (207);
- Corsi post-diploma, **93** (119).

Gli studenti stranieri sono complessivamente **210** (170).

Secondo una distinzione per genere, i maschi sono complessivamente **356** (334) e le femmine **711** (678).

Nel **Triennio**, gli studenti si dividono in **264** (235) maschi e **466** (433) femmine.

Con riferimento ai corsi, gli studenti risultano così distribuiti:

	CORSI	A.A. 2015/16	A.A. 2014/15
1	PITTURA	55	51
2	SCULTURA	13	9
3	DECORAZIONE	47	46
4	GRAFICA	139	117
5	SCENOGRAFIA	27	30
6	COMUNICAZIONE VISIVA MULTIMEDIALE	113	98
7	DESIGN	334	289
8	TEORIA E TECNICA DELLA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI	2	4
	TOTALE	730	668

La distribuzione degli studenti per corso indica la maggiore preferenza per Design **334** (289), Grafica **139** (117) e Comunicazione visiva multimediale **113** (98).

Rispetto all'a.a. precedente, si rileva:



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

- un **aumento di iscritti** in:

Pittura, Scultura, Decorazione, Grafica, Comunicazione visiva multimediale, Design;

- una **contrazione di iscritti** in:

Scenografia e Teoria e tecnica della conservazione dei beni culturali. Si specifica che per la Scuola di restauro resta sempre il numero chiuso.

Gli studenti fuori corso sono **151**(166).

Gli studenti stranieri sono **142** (128).

Nel **Biennio**, gli studenti si dividono in **73** (64) maschi e **170** (143) femmine.

Con riferimento ai corsi, gli studenti risultano così distribuiti:

CORSI		A.A. 2015/16	A.A. 2014/15
1	DECORAZIONE – Arti visive del contemporaneo	14	10
2	FASHION DESIGN	36	22
3	GRAFICA - ILLUSTRAZIONE	46	37
4	GRAFICA D'ARTE E MULTIMEDIALE	3	6
5	GRAPHIC DESIGN	47	43
6	IMAGING DESIGN – FOTOGRAFIA	25	21
7	IMAGING DESIGN – LIGHT DESIGN	17	16
8	LINGUAGGI MULTIMEDIALI – DIGITAL VIDEO	16	11
9	MUSEOLOGIA E MUSEOGRAFIA	8	12
10	PITTURA – ARTI VISIVE DEL CONTEMPORANEO	12	10
11	SCENOGRAFIA – SCENOGRAFIA PER LO SPETTACOLO E LO SPAZIO ARCHITETTONICO	10	12
12	SCULTURA E VIDEO SCULTURA – ARTI VISIVE DEL CONTEMPORANEO	9	7
TOTALE		243	207

La distribuzione degli studenti per corso indica la maggiore preferenza per Graphic Design, Grafica – illustrazione, Fashion Design, Imaging design-fotografia.

Rispetto all'a.a. precedente, si rileva:

- un **aumento di iscritti** in:

Decorazione, Fashion Design, Grafica – illustrazione, Graphic Design, Imaging Design – fotografia e Imaging Design – Light Design, Linguaggi Multimediali – Digital Video, Pittura e Scultura;

- una **contrazione di iscritti** in:

Grafica d'arte e multimediale, Museologia e museografia e Scenografia.

Gli studenti fuori corso sono **78** (50).

Gli studenti stranieri sono **43** (37).



La fascia di età numericamente più rappresentata è quella tra i 20 e i 24 anni con **665** (599) unità, quindi quella dai 25 ai 29 anni con **189** (180) unità, quella fino ai 19 anni con **137** (126) unità e infine quella oltre i 30 anni con **76** (107) unità.

GLI ESITI DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

Il numero complessivo (italiani e stranieri) dei diplomati nell'anno 2015 è stato **di 273** (215) unità, così suddivisi:

- Vecchio Ordinamento: **1** (1);
- Triennio: **141** (113);
- Biennio: **40** (38);
- Corsi post-diploma: **91** (63).

I diplomati fuori corso sono **139** (122).

I diplomati stranieri sono **34** (25).

DIPLOMATI nei corsi di diploma Vecchio Ordinamento (a.a. 15/16 da 01/06/2015 al 30/07/2016)

N. **1** diplomato in Decorazione.

DIPLOMATI nei corsi di diploma accademico di 1° livello (a.a. 15/16 da 01/06/2015 al 30/07/2016)

Gli studenti diplomati sono così distribuiti:

- 86** Design;
- 12** Grafica;
- 14** Comunicazione visiva multimediale;
- 10** Pittura;
- 6** Scenografia;
- 9** Decorazione;
- 4** Scultura;
- 0** Teoria e tecnica della conservazione dei beni culturali.

DIPLOMATI nei corsi biennali di 2° livello (a.a. 15/16 da 01/06/2015 al 30/07/2016)

Gli studenti diplomati sono così distribuiti:

- 3** Pittura
- 7** Grafica
- 0** Decorazione
- 4** Fashion design



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

- 12 Graphic design
- 2 Scenografia
- 6 Imaging design
- 1 Scultura
- 3 Linguaggi multimediali
- 2 Museologia e Museografia

**DIPLOMATI nei corsi post-diploma
(a.a. 15/16 da 01/06/2015 al 30/07/2016)**

Gli studenti diplomati:

- 26 nel corso di Illustrazione per l'editoria.
- 61 nei corsi TFA (Tirocini Formativi Attivi)
- 4 nel corso a ciclo unico di Restauratore di Beni Culturali

3. L'attività scientifica e culturale

3.1. L'attività di ricerca nelle Accademie di Belle Arti

Gli effetti conseguenti all'applicazione del Contratto Nazionale, con l'eliminazione della quota oraria di servizio dei docenti riservata alla ricerca, e la mancata attivazione del terzo ciclo sono tutti fattori concomitanti e pesantemente incidenti su una situazione di contesto che di fatto condiziona negativamente le possibilità degli Istituti italiani del settore AFAM di sostenere il confronto con le facoltà universitarie europee con le quali tali Istituzioni hanno peraltro intense attività di relazione. All'interno delle varie tipologie di attività previste dal Programma Erasmus+, attraverso il quale l'UE promuove la compatibilità degli Istituti di formazione superiore europea in funzione dell'unificazione del mercato della formazione e della libera circolazione dei professionisti, il settore AFAM registra tuttora un'appetibilità maggiore di quella di ogni altra Università italiana. Ed è veramente poco edificante anche per il Nucleo dover rendere conto della differenza avvertita da docenti, studenti e personale amministrativo di ritorno da missioni Erasmus tra le condizioni di lavoro e le opportunità di crescita professionale di cui godono i colleghi degli Istituti partner e quelle di cui essi dispongono in Italia.

3.2. La Biblioteca

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE

Nell'anno accademico 2015-2016 la Biblioteca dell'Accademia, come si è detto sopra, è stata trasferita negli spazi di Palazzo Galeotti, nuova sede centrale dell'Istituto. Le operazioni di trasloco sono state particolarmente impegnative e hanno comportato una riorganizzazione complessiva dei materiali, dal punto di vista logistico e concettuale, rispetto ai nuovi spazi.

Se da un lato le funzioni ordinarie di apertura, consultazione e prestito hanno subito una lunga interruzione, dall'altro il lavoro di riordino ha consentito di recuperare e rendere fruibile una ingente quantità di materiale rimasto inaccessibile per molti anni nella sede precedente.

La posizione e la natura dei nuovi locali, gli arredi di particolare pregio, le attrezzature e le tecnologie fanno della attuale Biblioteca il luogo di studio ideale per i nostri utenti. Nuovi acquisti effettuati prioritariamente sulle indicazioni fornite dai docenti hanno implementato anche nel 2016 la dotazione della Biblioteca, cui si è aggiunta l'importante acquisizione del Fondo Lelia Ciaffi, donato all'Accademia dalla Famiglia e consistente in materiale specificamente artistico, in particolare, monografie, enciclopedie, trattati storici e tecnici nonché testi didattici sull'insegnamento delle arti visive ed educazione all'immagine nella scuola.

ATTIVITA' SPECIFICHE

L'affiancamento di una studentessa borsista 150 ore ha notevolmente alleggerito e snellito le operazioni di trasloco e di nuova sistemazione mentre si è avviata la digitalizzazione dell'inventario per uso interno e l'inserimento dei titoli nell'OPAC della provincia di Macerata.

Il contributo di quattro studenti stagisti, inoltre, ha consentito di sistemare nella zona Grotte di Palazzo Galeotti l'archivio dei periodici che sono stati rifascicolati e indicizzati in cartaceo.

RELAZIONI ESTERNE

La Biblioteca dell'Accademia, attraverso il Direttore e il Coordinatore, intrattiene rapporti con le altre Biblioteche partecipando agli incontri e scambiando le informazioni. In particolare è da segnalare la partecipazione agli incontri formativi e di aggiornamento organizzati periodicamente dal CASB di Macerata e destinati al personale delle Biblioteche aderenti al Polo Bibliotecario di Macerata, di cui fa parte anche la nostra Accademia. Particolarmente significativo e stimolante per gli scenari futuri delle Biblioteche è l'annuale appuntamento "Sebina Day", postazione avanzata di aggiornamento dei grandi consorzi di biblioteche e delle risorse online.

PROSPETTIVE FUTURE

Il trasloco e la nuova sistemazione della Biblioteca presso Palazzo Galeotti offre l'opportunità di pianificare interventi mirati atti a farne finalmente un centro vivo di promozione culturale. Per raggiungere questo obiettivo sarà necessario completare la digitalizzazione dei titoli, assicurare la presenza attiva nella rete, utilizzare il sistema per tutte le operazioni di gestione della Biblioteca e garantire un calendario di apertura settimanale regolare con il supporto di personale preparato a rispondere alle necessità degli utenti.

3.3. L'attività culturale e le sue relazioni con la didattica

Nell'anno accademico in esame, l'Accademia di Macerata ha intensificato le attività culturali prestando particolare attenzione al fatto che le stesse fossero strettamente integrate nell'attività didattica dei vari insegnamenti, con un coinvolgimento stringente dei docenti titolari delle varie discipline.

Le attività culturali di supporto alla didattica sono state quelle illustrate nell'elenco seguente:

CONFERENZE			
1.	GIORELLO	GIULIO	"LA CULTURA DELL'IMMAGINE"
2.	DONA'	MASSIMO	"LA CULTURA DELL'IMMAGINE"
3.	REGAZZONI	SIMONE	"LA CULTURA DELL'IMMAGINE"



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

4.	BODEI	REMO	"LA CULTURA DELL'IMMAGINE"
5.	MORDACCI	ROBERTO	"LA CULTURA DELL'IMMAGINE"
6.	FABRIS	ADRIANO	"LA CULTURA DELL'IMMAGINE"
7.	PALMA	PAOLO	CONFERENZA "WIM CRUWEL"
8.	VITONE	LUCA	PERSONALE POLITICO POETICO
9.	ROBECCHI	MICHELE	Seminario scultura
10.	DOMENICONI	PAOLO	Photoshop: strumento pittorico
11.	BALDONI	ALESSANDRA	SCENOGRAFIA PER UNO SCATTO
12.	DAMBRUOSO	ALBERTO	"CONFERENZA "i martedì critici"
13.	MIGLIORATI	STEFANIA	"CONFERENZA " IN ALL DIRECTIONS"
14.	POZZI	GIANNI	Figure del dono
15.	GAIA	MARIA GIULIANO	CONFERENZA "e-mations"
16.	FUSARI	GINEVRA	Fashion set fotografia
17.	LUCCARINI	NICOLA	CONFERENZA
18.	MELETTI	AMEDEO	COME è FATTO DENTRO

Le attività espositive svolte nello **Spazio Mirionima** per l'anno accademico 2015/2016 sono le seguenti:

OBSERVATIONS - Juhani Järvinen

dal 24 al 28 ottobre 2016 a cura di Lucia Cataldo e Teresa Marasca

Il Drappeggio - Nella sua forma segnica e manipolata.

Dal 03 al 16 ottobre 2016 - Espongono gli studenti del corso di Elementi di Morfologia e Dinamiche della Forma del 1° anno di Fashion Design, Pittura e Decorazione - a cura di T. Marasca

Grafie della Permanenza - Percorsi possibili alla lettura degli archetipi

Dal 03 al 16 ottobre 2016 - Giovani artisti dell'accademia espongono - a cura di M.Canale

Paesaggi dell'anima - Elisa Vitali

dal 16 al 24 Settembre 2016

Whispers and colors - Pandora Castelli - Carmine Spera

Dal 8 al 16 Luglio 2016 - a cura di L. Cataldo e P.Gobbi

Silentium - Esperienze di Grafica d'Arte

Dal 17 al 30 giugno 2016 - a cura di Lucia Cataldo e Giorgio Frassi

OUT OF THE DARK (ROOM)

Dal 10 al 15 Maggio 2016 - a cura del Corso di Metodologia Progettuale Comunicazione Visiva

CODE - Alessandro MIOLA

Dal 16 al 30 Maggio 2016 - a cura del Corso di Metodologia Progettuale Comunicazione Visiva

E-MOTIONS - Nuove tecnologie per i luoghi della cultura

incontro con Giuliano Gaia Invisible Studio - Londra

Lunedì 2 maggio 2016 - a cura di L. Cataldo e L. Fabrizi



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

Macerata Racconta - Gli Inganni

Dal 2 al 8 Maggio 2016 - a cura di P. Gobbi

Non chiudere gli occhi - Giordano Emiliozzi

Dal 18 a 31 MARzo 2016 - a cura di Lucia Cataldo in Collaborazione con S.O.S. Donna Macerata

Mollo tutto e scappo col CIRCO

Dal 15 al 19 febbraio 2016 - a cura di A. Scivittaro

La Bellezza dell'interazione - ANIA IRIMIEŞ

Dal 8 al 14 febbraio 2016 - a cura di T. Marasca e P. Marcaccio

CORPI DI LUCE - CLARISSA BALDASSARRI

Dal 29 gennaio al 7 febbraio 2016 - a cura di Lucia Cataldo

La materia e l'antico - Pittura & gioielli - ADRIANO CROCENZI

Dal 22 al 28 gennaio 2016 - a cura di Lucia Cataldo

Paint Your Life "Lady Marche" i colori della vita - disegni di Valentina Pazzaglia

Dal 8 al 23 e dal 27 al 30 dicembre 2015 - a cura di L.Cataldo

A PIÙ VOCI V edizione

Dal 2 al 7 dicembre 2015 - a cura di Marina Mentoni e Paolo Gobbi in collaborazione con Matteo Catani

DECADENZE Macerata fra fiori a rischio e archibruttore

Dal 16 al 29 novembre 2015 - a cura di Lucia Cataldo

Le attività svolte nella galleria **GABA.MC** nell'anno accademico 2015/2016 sono le seguenti:

Nicola Maria Martino "L'evento del ritorno"

Dal 5 Ottobre al 4 Dicembre 2016 - a cura di Antonello Tolve e Marianne Wild

H.H. Lim "Silenzio, ma non troppo"

Dal 30 Giugno al 15 Settembre 2016 - a cura di A. Tolve.

MONACHESI - Futuragrà - retrospettiva dedicata a Sante Monachesi

dal 15 Aprile al 16 Maggio 2016 - a cura di Antonello Tolve e Marianne Wild

Magdalo Mussio - Lampisteriè

Dal 5 Marzo al 5 Aprile 2016 - a cura di Antonello Tolve

Altre manifestazioni

Fashion Show

Venerdì 7 Ottobre 2016 - Auditorium J.Svoboda



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

Braccano 2016 - Workshop sui murali

Inaugurazione avvenuta il 2 luglio 2016 alla presenza dell'assessore alla cultura di Matelica

InDIPENDENZE

Itinerario artistico nell'immaginario dell'ex manicomio di Macerata

Area ASUR Largo Raffaello Sanzio Macerata

giovedì 16 giugno 2016

EXIT, mostra degli studenti del corso di Scultura a.a. 2015/16

Dal 21 giugno al 3 ottobre 2016 presso aula di Scultura - a cura del Dipartimento di Scultura:

Ivana Spinelli, Franko B, Antonio De Marini, Francesco Tognocchi

SARNANOSCAPE 5

Sabato 7 maggio 2016 – Sala Consiliare – Comune di Sarnano

Proiezione del docufilm e presentazione del catalogo del workshop

Popsophia & Biumor

PANNAGGI DAL FUTURISMO ALLA CARICATURA

Mercoledì 27 Aprile ore 17.00, Tolentino, Palazzo Sangallo

SARNANOSCAPE 5 - Abitare un luogo. Storie, volti e cose di Sarnano

Dal 23 aprile al 8 maggio 2016 presso Loggiato Comunale Spazio Lavi - a cura di Marina Mentoni e Paolo Gobbi con la collaborazione di Emanuele Bajo, Matteo Catani e Paul Meccanico

Da Burri a Giobbe - Nazzareno Marconi

14 Aprile 2016 ore 17.00 presso Auditorium Svoboda

34a Rassegna Nuova Musica

Lunedì 11 Aprile ore 11.00 - incontro con Gianluca Gentili a cura di M. Mentoni presso Auditorium Svoboda

Il Pianto delle Muse - Genesi e realizzazione della trilogia

Dal 1 al 3 aprile 2016 - a cura della Cattedra di Scenografia

I Giovani e il Restauro

Per ABAMC è intervenuto al convegno Giacomo Maranesi

Giovedì 25 Febbraio - "Il Monastero di Santa Chiara a Fermo e i suoi dipinti." - Studi critici, schedatura, analisi conservativa e restauro.

GUERRA E PACE: L'urgenza di comunicare

Mostra degli studenti dei corsi di Tecniche grafiche speciali e Applicazioni digitali arte 2 presso la sede centrale Abamc, area studenti e scalinata principale.

unVision - Inusuali Visioni

Tolentino 3 Febbraio 2016 - a cura di M. Catani - presso Castello della Rancia



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

Giornata della Memoria

mercoledì 27 gennaio 2016 presso Auditorium Svoboda - a cura di M. Puliani

Leonardo Sinisgalli - Elogio all'entropia carte assorbenti 1942 -1976

Roma, Istituto centrale per la grafica in collaborazione con Accademia Belle Arti Macerata.

Dal 2 dicembre 2015 al 10 gennaio 2016

Lauree Honoris causa conferite nell'a.a. 2015/16:

MIMMO JODICE - Laurea Honoris Causa e Premio Svoboda

Giovedì 11 febbraio 2016 presso Auditorium Svoboda

4. L'attività di gestione

In questo paragrafo vengono illustrati gli aspetti generali dei diversi processi, tra cui l'attività amministrativa e la gestione contabile, che garantiscono il funzionamento dell'Istituzione e il perseguimento delle sue finalità istituzionali.

Gli aspetti relativi alla consistenza e struttura della funzione docente e i dati quantitativi sugli studenti sono stati illustrati rispettivamente nei §§ 2.3 e 2.4 di questa Parte Seconda; quelli attinenti alle attività di comunicazione sono trattati nel § 6 della stessa Parte.

4.1. Trasparenza e attività degli Organi istituzionali

Come in occasione della precedente Relazione, il Nucleo ha rilevato che la trasparenza dei processi gestionali, improntati a un sistema di regole chiaro e condiviso, alla disponibilità, all'ascolto, al dialogo e alla diffusione delle informazioni, è fortemente perseguita dai vertici dell'Istituzione e dalla gran parte di quanti operano al suo interno.

Il Nucleo ha rilevato tali aspetti nelle Linee programmatiche dell'attuale Direzione e negli incontri informali con i docenti e con i membri degli Organi dell'Istituzione.

Tale orientamento si fonda anche su una crescente consapevolezza del processo di adeguamento alle nuove norme da parte dell'Istituzione; a tale consapevolezza ha contribuito anche la presentazione della relazione annuale 2016 del Nucleo al Consiglio di Amministrazione e a tutte le componenti dell'Istituzione e la sua pubblicazione integrale sul sito web nell'area *amministrazione trasparente*. Ciò è confermato tra l'altro dalla convinta partecipazione del Consiglio Accademico, della Consulta degli Studenti e dei docenti delegati alle attività progettuali e all'organizzazione e gestione delle numerose attività integrative (mostre, seminari, ecc.).

Nell'ambito di tale quadro sostanzialmente positivo, il Nucleo ha rilevato come le attività di gestione, nell'anno accademico in esame, siano state caratterizzate da regolarità e adeguatezza alle esigenze dell'Istituzione.

Nell'analisi dei verbali del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio Accademico, il Nucleo ha riscontrato che sono redatti sulla base di una struttura chiara e con dovizia di particolari circa i processi decisionali e le loro conclusioni; tutte le delibere sono adeguatamente motivate e corrispondono alla programmazione istituzionale.



4.2. Il personale tecnico e amministrativo

La dotazione organica di diritto del personale tecnico e amministrativo, determinata con D.I. del 05 novembre 2001, che si evidenzia di seguito, resta purtroppo invariata rispetto alle precedenti Relazioni annuali, ed è illustrata dalla tabella che segue.

Direttori amministrativi*	Responsabili amministrativi	Assistenti amministrativi	Coadiutori
1	1	5	8

Alla data della chiusura della presente Relazione, la dotazione organica di fatto del personale tecnico e amministrativo dell'Accademia è quella di seguito indicata:

Organico di diritto e di fatto dal 01.11.2015 al 31.10.2016:

Area	Profilo professionale	Numero posti in organico	Nome e cognome del dipendente
Area delle elevate professionalità – EP2	Direttore amministrativo	n. 1 a tempo indeterminato	Dr.ssa Vera Risso
Area delle elevate professionalità – EP1	Direttore di Ragioneria e Biblioteca	n. 1 a tempo indeterminato	Rag. Graziella Ercoli
Area seconda	Assistente	n. 5 di cui: n. 4 a tempo indeterminato n. 1 a tempo determinato	Sig.ra Alvisa Seri Sig.ra Cesarina Tomassetti dr.ssa Giuliana Nerla Sig. Massimo Iura Sig. Stefano Vetrano
Area prima	Coadiutore	n. 8 di cui: n. 6 a tempo indeterminato n. 2 a tempo determinato	Sig.ra Angela Scirpoli Sig. Claudio Bistosini Sig.ra Donatella Pierantoni Sig.ra Ester Infussi Sig. Giovanni Lo Iacono Sig. Marco Gubinelli Sig. Alessandro Cacciamani Sig. Pietro Patrassi

Come già rilevato nelle precedenti Relazioni, analogamente a quanto rilevato per il corpo docente, anche l'organico tecnico amministrativo è nettamente sottodimensionato rispetto alla crescita della domanda studentesca e all'aumento degli obblighi di legge a cui ottemperare. La dotazione organica del personale tecnico amministrativo è infatti la stessa che sosteneva le attività didattiche e di ricerca dell'Accademia quando il numero degli iscritti era largamente inferiore alla metà di quello attuale e il numero dei Corsi limitato ai quattro dell'ordinamento precedente la riforma.



Il C.d.A., con delibera n. 10 del 12.03.2013, ha approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici che riproduce l'articolazione della struttura amministrativa in cinque aree, a ciascuna delle quali è assegnata una unità di personale amministrativo.

Ai sensi dell'art. 24 dello Statuto, le funzioni e i compiti (ed i relativi carichi di lavoro) assegnati secondo criteri di continuità, livello e profilo professionale, nell'a.a. 2015/2016 sono stati i seguenti:

Ufficio Economato e contrattisti

- Supporto Direttore di Ragioneria in tutte le mansioni di quest'ultimo;
- Progetto Erasmus;
- Ricostruzione carriera;
- Adeguamenti economici;
- Supporto bandi concorso, graduatorie e relativi ricorsi, di diritto pubblico e privato;
- Contratti di diritto privato:
 - Interazione con la Direzione
 - Bandi concorso
 - Individuazione, contratto, presa di servizio
 - Consegna – ritiro registro
 - Liquidazione (formulazione certificato ai sensi D.P.R. 600/73)
- Contabilità erariale – stipendi per i contrattisti e supplenti brevi:
 - Tabella liquidazione Mof Docenti e T.A.;
 - Ritenute;
 - Versamenti : INPS (Uniemens), ex gestione INPDAP (DMA), F24 – IRAP
 - Piano finanziario spese da allegare al Bilancio di Previsione;
- Calendario conferenze e Honoris Causa;
- Stampa/controllo CUD;
- Preparazione e invio PRE96 (cedolino unico);
- Anagrafe prestazione; Comunicazioni CoMarche;
- Statistiche:
 - finanziamenti/monitoraggi Erasmus;
 - Rilevazione personale MIUR (conto annuale relativamente ai propri carichi di lavoro);
- Gestione marcatempo contrattisti
- Supporto protocollo.
 - Per attività incentivante:
 - Aumento numero dei contrattisti e relative spettanze economiche;
 - Adeguamento a CCNL ricostruzioni di carriera a personale di ruolo prossimi a quiescenza e appena trasferiti;
 - Pubblicità ex D.L.vo 33/13;
 - Resoconto CARIMA.

Ufficio protocollo e studenti

- Protocollo e archivio atti;
- Smistamento posta;
- Segreteria studenti per domanda e presentazione tesi;
- Predisposizione materiale per tesi (calendari, conteggio crediti/voti, materiale occorrente alle commissioni);
- Predisposizione e consegna diplomi di laurea;
- Convenzioni tra ditte e studenti per stage;
- Convenzioni con Enti; invii a Ispettorato del lavoro;
- Comunicazione all'albo convocazione Consiglio di Amministrazione;
- Corsi PAS e TFA qualora attivati;
- Orientamento Studenti;
- Verbali tesi per Master e attestati finali per Master;



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

- Rapporti con Consulta studenti;
 - Invii preventivi a ditte per determinati ambiti;
 - Concorsi artistici: proposti alla commissione;
 - Bandi 150 ore studenti;
 - Supporto a rinnovo accreditamento FSE Regione Marche;
- Per attività incentivante:
- Supporto Segreteria Studenti;
 - Pubblicità ex D.L.vo 33/13 (amministrazione trasparente) per le proprie competenze;
 - Appuntamenti Direttore;
 - Raccolta rassegna stampa;
 - Aggiornamento accreditamento Regione Marche;
 - Attestati di credito.

Ufficio segreteria docenti in organico

- Bandi di concorso di diritto pubblico (emissione bando -raccolta domande - preparazione materiale per commissione -calendari commissioni -graduatorie – ricorsi – albo – archiviazione - restituzione materiale allegato a bandi - Inserimento bandi su CINECA);
 - Rapporti con MIUR-AFAM, utilizzazioni, rispetto scadenze per aggiornamenti graduatorie ministeriali, trasferimenti in ruolo, ex L143, conversione insegnamenti, attraverso sito CINECA ;
 - Contratti di diritto pubblico docenti T.D.;
 - Contratti fino all'avente titolo (individuazione, contratto, presa di servizio); trasformazione contratti da avente titolo a contratti annuali (individuazione, contratto);
 - tempo indeterminato - revoca contratti (dall'individuazione alla presa di servizio);
 - Trasmissione contratti alla Ragioneria Territoriale Stato - trasferimenti partite spese fisse;
 - Comunicazione contratti di diritto pubblico al CO-Marche;
 - Trasmissione cartelle personali docenti a seguito di trasferimenti;
 - Utilizzazioni temporanee;
 - Libera professione docenti per anagrafe delle prestazioni; - Gestione del marcatempo docenti T.I. e T.D..A.;
 - Gestione assenze personale docente (cartaceo – ragioneria di stato -assenze net-visite fiscali);
 - Invio e raccolta schede programmazione docenti (controllo consegne e smistamento ai Direttori x le varie competenze) e schede per altri adempimenti nel corso dell'anno (manifestazioni varie); Raccolta registri didattici, online e cartaceo, docenti (invio telematico registro- sollecito restituzione);
 - Gestione servizio cedolini, CUD a docenti, riassegnazione PIN portale NoiPA; rilascio manuale di accesso alla pagina web personale del gestore obiettivo delle presenze; Domande per Assegni nucleo familiare (docenti e personale tecnico amministrativo -controllo modelli compilati e invio a ragioneria); certificati di servizio docenti; Statistica rilevazione personale richiesta dal MIUR – conto annuale;
 - Comunicazione scioperi ed inserimento in sciopero-net; Comunicazione Legge 104/92: trasmissione Perlapa; Anagrafe delle prestazioni (inserimento sul sito funzione pubblica in 2 semestri); Comunicazione mensile assenza docenti e curriculum Direttore su PerlaPA: dai certificati alle elezioni C.A. – Direttore;
 - Comunicazione convocazione Consiglio Accademico e Collegio docenti, controllo ricezione messaggi e contatti telefonici, controllo finale presenze C.A. per pagamento da parte Ragioneria, controllo presenze collegio docenti, raccolta verbali, raccolta delibere e loro inserimento nell'area trasparenza del sito web; Consulta studenti (raccolta materiale, controllo finale delle presenze per pagamento da parte Ragioneria); Aggiornamento indirizzario manifestazioni; Collegamento con Ufficio Stampa;
 - Supporto protocollo.
- Per attività incentivante:
- Collegamento telematico con MEF per sciopero-net, assenza-net, conto annuale e supporti vari (MIUR – University), invii sul Cineca con predisposizione di quadri sinottici relativi ai piani di studio del triennio/biennio o altri cambiamenti;
 - Ufficio stampa; supporto per Open day; graduatoria Restauro per tesi; operazioni del premio Abbado; invii e reinvi di email per tutte le manifestazioni
 - Pubblicità ex D.L.vo 33/13.



Ufficio segreteria studenti

- Segreteria studenti, immatricolazioni, iscrizioni, cambio piano di studi e archiviazione di tutti i documenti relativi agli studenti;
- Segnalazione al Direttore dei nominativi e numero degli iscritti;
- Informatizzazione procedure segreteria studenti;
- Sportello segreteria studenti (dal lunedì al venerdì, durante le sessioni d'esame e le immatricolazioni anche il sabato);
- Statistiche (Regione, MIUR, ERSU, Regione Valle d'Aosta e University);
- Annotazione voti esami;
- Controllo da estratto conto bancario e verifica pagamenti rate, anche dilazionate, iscrizione studenti;
- Solleciti scritti per pagamento II rata con relativa mora per ritardato pagamento;
- Prospetto e calcolo rimborso tasse ai beneficiari dell'ERSU;
- Preparazione, stampa e consegna certificati vari agli studenti, iscritti e diplomati;
- Preparazione, stampa e invio delle comunicazioni di conferma alle autocertificazioni presentate dagli studenti ai vari Enti;
- Annotazione giornaliera costo quotidiani e controllo relative fatture;
- Progettazione e stampa annuale dei modelli di iscrizione vari corsi;
- Giornaliero: Risposta alle richieste di informazioni via e-mail e telefoniche;
- Invio e-mail a tutti gli studenti per indagini Nucleo di Valutazione;
- Diploma Supplement;
- Progetto Turandot;
- Rapporti con ERSU;
- Supporto tesi in mancanza del titolare della mansione;
- Calendario Esami e rapporti con i docenti per variazioni e comunicazioni relative alle date d'esame;
- Supporto protocollo.
Per attività incentivante:
 - Aumento numero studenti allo sportello ed informatizzazione segreteria studenti;
 - Collaborazione e consulenza per convenzioni corsi triennali e biennali;
 - Pubblicità ex D.L.vo 33/13 (amministrazione trasparente) per le proprie competenze;
 - Attestati di credito (insieme alla sig.ra Nerla).

Ufficio servizi generali

- Contratti Assistenti, Coadiutori, modelli viventi e Progetti con il Centro per l'Impiego per Lavoratori Socialmente Utili e relativa comunicazione al CO-Marche e Ragioneria;
- Gestione del Gestore obiettivo delle presenze per il personale TA; Admin tecnico per docenti e non docenti;
- Gestione assenze personale TA (cartaceo – ragioneria di stato - assenze net - visite fiscali, decreti di malattia, etc.);
- Modelli Viventi: predisposizione calendari, registri, gestione delle assenze, gestore delle presenze, etc..;
- Pensioni personale docente e non docente (cessazione dal servizio, pensione provvisoria, pensione definitiva);
- Liquidazione Buonuscita e TFR personale docente e non docente in quiescenza;
- Riscatti, Computi, Ricongiunzioni, posizione assicurativa personale docente e non docente, nuova passweb;
- Conto annuale e statistiche per quanto compete;
- Contatti con RSU e OO.SS, contrattazione decentrata (stesura, modifiche, aggiornamenti, invio parti interessate, pubblicazione, etc ;
- Inserimento news su sito istituzionale;
- Comunicazioni online:
 - legge 104/92 - Perlapa;
 - assenze del personale tecnico amministrativo – Perlapa;
 - inserimento dati online su Cedolino Unico (fondo d'Istituto, fuori sistema);
 - Riassegnazione PIN portale NoiPA;
 - Assegnazione PIN area personale portale Inps.
- Supporto informatico, etc.;
- Supporto, in assenza del titolare, di:



- Segreteria docenti;
- Tesi;
- Bandi di concorso studenti e docenti;
- Supporto protocollo;
- Direzione amministrativa;
- Inventario Beni Istituzionali: inserimento beni con relativi importi, stampe;
- Indirizzario: stampe delle etichette;

Per attività incentivante:

- Supporto informatico amministrazione
- Istruzione e definizione della cessazione dal servizio provvedimento provvisorio oltre ai computi e riscatti e ricongiunzioni, amministratore tecnico del gestore automatico delle presenze con supporto software per i docenti e contrattisti, inserimento news sul sito istituzionale;
- Supporto alla direttrice di ragioneria per l'immissione dei protocolli delle fatture sul web del portale SIDI e sistemazione delle fatture su portale PCC; contabilizzazioni delle fatture, IVA, gestione elaborazioni;
- inserimento COMARCHE per tutti i contrattisti (supporto alla sig.ra Seri);
- Pubblicità ex D.Lgs 33/13 (amministrazione trasparente) per le proprie competenze

4.3. La contrattazione integrativa di Istituto

Il 04 marzo 2016 è stato sottoscritto, nella massima collaborazione tra la parte pubblica e quella sindacale, e sulla base di criteri generali condivisi di ripartizione delle risorse d'Istituto, il contratto integrativo di Istituto relativo all'anno accademico 2015/2016, in materia di organizzazione del lavoro e definizione dei compensi per le attività aggiuntive del personale docente e tecnico amministrativo. Il documento ricalca sostanzialmente quello del precedente anno ma è da rilevare come, a differenza degli anni precedenti, la sua sottoscrizione sia avvenuta nei primi mesi dell'anno accademico, a dimostrazione del grande impegno profuso dalle parti trattanti.

Da ultimo è da rilevare che il contratto collettivo nazionale del 16 febbraio 2005 dispone, agli artt. 17 e 19, la costituzione del Comitato per le pari opportunità e del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing. In considerazione del fatto che allo stato attuale nessuno dei due Comitati è stato costituito, il Nucleo ne raccomanda la costituzione.

4.4. Il Fondo di Istituto

Il finanziamento MIUR, assegnato con nota prot. n. 592 del 29.03.2016, ammonta per l'anno 2016 ad € 70.280,00 al netto delle indennità del Direttore amministrativo e del Direttore di ragioneria e biblioteca ed è stato suddiviso come riportato nella seguente tabella:

SUDDIVISIONE FONDO MINISTERIALE				
A	Dotazione Fondo Ministeriale			€ 70.280,00
B	Suddivisione del Fondo Ministeriale	Personale docente	70%	€ 49.196,00
		Personale tecnico amministrativo	30%	€ 21.084,00



I Revisori dei Conti, con verbale n. 3 del 27.04.2016, hanno espresso "parere favorevole con riserva, ponendo a carico dell'Accademia l'onere di presentare a consuntivo dell'attività accademica una relazione dettagliata circa il raggiungimento degli obiettivi, l'individuazione del personale coinvolto il rispetto dei criteri di trasparenza e obiettività, la non corresponsione a pioggia; sia per il pregresso anno accademico 2014/15 liquidabile al momento della riassegnazione nella misura prevista in € 67.139,00 di cui € 49.525,00 personale docenti, € 12.664,00 personale ATA ed € 4.950,00 per il Direttore di Ragioneria, sia dell'importo presunto di € 82.930,00 lordo stato relativo all'anno accademico 2015/16 liquidabile a conclusione del relativo ciclo e in misura dell'effettiva assegnazione da parte del Miur."

L'incentivo al personale docente e non docente e l'indennità del Direttore di Ragioneria e Biblioteca per l'a.a. 2014/15 sono stati liquidati a cedolino unico nel maggio del 2016, così come deliberato dal C.d.A. nella seduta n. 3 del 29.04.2016, a seguito di riassegnazione da parte del Superiore Ministero delle economie nel relativo capitolo.

Considerati i profili professionali, come da C.C.N.L. del 16.02.05 e successivo del 04.08.2010, le attività rientranti nell'incentivazione, ex C.I.N. del 12.07.11, la nota MIUR-AFAM prot. n. 592 del 29.03.2016, la contrattazione decentrata tra il Direttore, il Presidente, le RSU di quest'Accademia di Belle Arti e le OO.SS provinciali del 04.03.2016, in cui sono citati i criteri per la ripartizione del fondo incentivante per il personale docente ed il personale tecnico-amministrativo, l'assegnazione ministeriale di € 70.280,00, al netto della quota per il Direttore amm.vo ed il Direttore di Ragioneria e Biblioteca, è stata interamente ripartita secondo l'effettivo impiego e liquidata a cedolino unico.

Pertanto, segue la ripartizione:

Disponibilità cedolino unico	
Descrizione	Lordo Stato
Fondo istituto, attività aggiuntiva, incarichi specifici	€ 62.263,98
Servizio prestato oltre l'orario di servizio	€ 8.016,02
Somme non utilizzate anni precedenti	€
TOTALE	€ 70.280,00

4.5. La gestione contabile

Il Nucleo di Valutazione ha preso visione dei principali documenti contabili relativi al periodo considerato nella presente Relazione. Sulla base di tali documenti, il Nucleo ha riscontrato quanto segue.

Relativamente all'esercizio finanziario 2015, il conto consuntivo, redatto secondo i principi e con le modalità contenute nel Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.09.2016, con delibera n. 43. Il documento contabile ha ricevuto il parere favorevole dei Revisori dei Conti con verbale n.5 del 26.09.2016.

Dalla lettura del rendiconto decisionale 2015 parte entrata si evince come la maggiore fonte di entrata sia stato il contributo degli studenti (€ 772.051,20 + € 152.500,00 per TFA), seguita dai finanziamenti del MIUR per contributo indistinto (€ 115.732,00) e cofinanziamento per progetti ERASMUS (€ 59.480,00) e dai contributi dell'Agenzia INDIRE per il Programma ERASMUS + (€ 84.233,93).



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

Per quanto concerne le spese, si evince che l'Accademia ha impegnato € 370.259,56 per prestazioni professionali e contratti di collaborazione, € 441.107,51 per acquisto di beni e servizi compresi € 52.891,67 per spese pubblicitarie quali orientamento, honoris causa e inaugurazione anno accademico, € 4.000,00 per la formazione e l'aggiornamento del personale.

L'avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2015 è come di seguito riportato:

Fondo di cassa 2015	1.134.122,22
Residui attivi al 31 dicembre 2015	+ 41.860,58
Totale attivo	1.175.982,80
Residui passivi al 31 dicembre 2015	- 674.650,12
Avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2015	501.332,68

L'aumento rispetto all'avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2014 è di € 119.005,15.

Relativamente all'esercizio finanziario 2016, il bilancio di previsione, redatto secondo i principi e con le modalità previste dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.04.2016, con delibera n. 21. Il documento contabile è stato impostato in conformità alle indicazioni impartite dal MIUR con la nota prot. n. 7892 del 25 settembre 2013 e ha ricevuto il parere favorevole dei Revisori con verbale n. 2 del 27.04.2016.

Il bilancio preventivo finanziario decisionale è distinto in parte prima entrate e parte seconda uscite, ad esso è allegata la relazione programmatica del Presidente.

Alla data odierna, non essendo ancora approvato dal Consiglio di Amministrazione il conto consuntivo 2016, l'avanzo di amministrazione presunto ammonta a € 456.098,98. Qualora tale dato venga confermato, si osserverebbe una diminuzione rispetto a quello al 31 dicembre 2015 di € 45.233,70.

Nell'anno 2016, oltre al contributo statale pari a € 112.582,00 di contributo indistinto, oltre a quello degli studenti di € 918.195,47, € 108.844,40 dall'Agenzia INDIRE per Progetti ERASMUS+, nonché € 5.015,00 da privati, l'Accademia non ha ricevuto dall'Amministrazione Provinciale il contributo ex L.23/1996.

In merito alle uscite, per garantire il normale funzionamento dell'ente, sono state impegnate, pagate e da pagare, risorse finanziarie come di seguito riportato in tabella:

Titolo 1		Importi			
		Assestati	Impegnati	Pagati	da pagare
<u>Uscite correnti</u>					
11 funzionamento					
	11.1 Uscite per gli organi dell'ente	50.800,00	38.940,97	38.489,32	451,65
	11.2 Oneri per il personale in attività di servizio	407.754,62	348.697,23	100.936,85	247.760,38
	11.3 Uscite per l'acquisto di beni e servizi	553.076,55	361.951,04	247.585,48	114.365,56
	Totale spese di funzionamento	1.011.631,17	749.589,24	387.011,65	362.577,59
12 interventi diversi					
	12.1 Uscite per prestazioni istituzionali	502.909,93	291.628,80	200.947,40	90.681,40
	12.2 Uscite per attività economiche	0,00	0,00	0,00	0,00
	12.3 Oneri Finanziari	1.000,00	194,50	160,50	34,00



	12.4 Oneri tributari	13.000,00	8.531,63	8.497,00	34,63
	12.5 Poste correttive e comp.tive di entrate correnti	10.000,00	9.834,84	9.834,84	0,00
	12.6 Uscite non classificabili in altre voci	18.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale spese per interventi diversi	544.909,93	310.189,77	219.439,74	90.750,00
Titolo 2					
<u>Uscite in c. Capitale</u>					
	21 Investimenti				
	21.1 Acquisizioni di beni di uso durevole ed opere immobiliari	229.423,99	229.373,91	0,00	229.373,91
	Totale spese per investimenti	229.423,99	229.373,91	0,00	229.373,91
Titolo 3					
<u>Uscite per partite di giro</u>					
	3.01 Partite di giro	500.228,23	280.690,37	275.786,34	4.904,03
	Totale uscite per partite di giro	500.228,23	280.690,37	275.786,34	4.904,03
	TOTALE GENERALE DELLE USCITE	2.286.223,32	1.569.843,29	882.237,73	687.605,56

4.6 Il patrimonio

Alla data del 31 dicembre 2016 il patrimonio dell'Istituto è così composto:

RIEPILOGO INVENTARIO AL 31.12.2016					
Descrizione	Situazione al 31.12.2015	A detrarre per rottamazione (2016)	Ammortamenti al 30.06.2016	Acquisti 2016	Consistenza al 31.12.2016
Inv. Cat. 1	77.575,04		14.898,01	8.199,62	70.876,65
Inv. Cat. 2	1.072,94		71,53		1.001,41
Inv. Cat. 3	106.321,65		22.563,84	19.001,12	102.758,93
Totali	184.969,63	0,00	37.533,38	27.200,74	174.636,99
B.D. Cat.1	130.086,17	1.080,00		20.633,66	149.639,83
B.D. Cat.2	33.324,83			1.957,24	35.282,07
B.D. Cat.3	83.654,72			18.429,40	102.084,12
Totali	247.065,72	1.080,00	0,00	41.020,30	287.006,02

5. L'innovazione e l'internazionalizzazione

5.1. Gli accordi e le relazioni internazionali

L'attività dell'ufficio Relazioni Internazionali dell'Accademia di Belle Arti di Macerata si è incrementato notevolmente sia numericamente che qualitativamente in questi ultimi 2 anni con il nuovo programma Erasmus-Plus.



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

La collaborazione con l'Università di Macerata (UNIMC), attualmente in essere, ha fatto sì che la nostra Accademia sia stata scelta e chiamata dall'Agenzia Nazionale ad illustrare le varie attività come esempio di buone prassi in occasione del meeting di fine attività annuale svoltosi a luglio a Roma.

La coordinatrice Erasmus ha esposto i seguenti punti di condivisione con l'ateneo:

- il "welcome day" all'inizio di ogni semestre;
- la partecipazione dei nostri studenti incoming ai corsi di lingua italiana presso il CLA di UNIMC.

Tutto ciò ha portato l'Accademia di Macerata ad avere una finestra aperta sulla città sempre più sensibile alle forti presenze studentesche accademico-universitarie. Anche l'adesione alle attività delle varie associazioni nate in seno all'università (come ESN-Macerasmus (nello specifico viaggi culturali in Italia, contatti con gli altri studenti Erasmus presenti in città, iniziative culturali ed enogastronomiche alla scoperta del nostro territorio) e ai sistemi di tutoraggio (Erasmus buddy), hanno contribuito a creare la trama e l'ordito per un tessuto sinergico e strategico. Gli studenti stranieri possono anche aderire al Coro Polifonico universitario oppure frequentare il centro sportivo universitario.

L'attività del programma Erasmus Plus 2015/16 svolta dall'ufficio Erasmus ha registrato un sensibile cambiamento inerente all'iter dell'ufficio preposto. Il Coordinatore Erasmus è coadiuvato dal 1 ottobre 2010 a tutt'oggi dall'assistenza di un docente e di un bando 150 ore.

Riguardo al cambiamento suddetto, è da evidenziare la novità dell'introduzione del **Mobility Tool** come strumento di registrazione, gestione e rendicontazione dati della mobilità tutta: studenti, docenti e staff training. Tale strumento offre la possibilità di visione d'insieme dell'andamento delle attività di mobilità, consentendo quindi di apportare aggiustamenti, o incentivare quegli ambiti che più ne hanno bisogno, grazie ad un monitoraggio sempre in tempo reale. Tutto ciò è possibile anche rispetto al budget, per il quale è più chiaro l'andamento della gestione delle risorse ricevute dall'EU oltre all'evidente possibilità di pianificare incrementi e sviluppi nei flussi.

Nel presente anno accademico si registra un sensibile incremento delle mobilità outgoing per trainership (**3 studenti**) e outgoing per Staff Teaching (**5 docenti**) attraverso la partnership della nostra istituzione con **Il Consorzio Suednord** (per il Consortia Traineeship), gestito dall'associazione culturale romana "Donne per Roma".

L'organizzazione generale delle attività connesse al progetto Erasmus Plus richiede un impegno costante e continuativo, attraverso una serie di azioni coordinate tra le varie strutture della nostra istituzione (direzione, amministrazione, segreteria studenti, docenti coinvolti).

La gestione della Mobilità incoming e outgoing comporta la redazione di numerosi documenti, necessari e obbligatori per il rispetto del regolamento vigente e per un controllo sulle attività didattiche e di apprendimento svolte dagli studenti incoming e outgoing (learning agreement, certificazioni, transcript of records, piani di studio, orari, recognition sheet, coordinamento con i partner per progetti europei).

Si evidenzia che l'Agenzia Nazionale ha fornito un nuovo set di modulistica per le varie mobilità, tra cui un formulario unico in cui registrare tutte le fasi della mobilità: dal Learning Agreement al Transcript of Records.

La **Mobilità Erasmus per studio** relativa all'a.a. 2015-16 ha registrato ben **39 studenti in uscita**, verso destinazioni che oramai coprono a ventaglio i nostri partner europei tranne in quelle zone con considerevole rischio di sicurezza o economico come la Turchia o Grecia. **Per i Traineeship** sono partiti **6 studenti**. Considerevole è stato il numero di **studenti in entrata (33 unità)**; oltre a questi studenti, n° **6** sono venuti per **Traineeship** presso la nostra istituzione.



La **Mobilità Erasmus per docenti (TSA)** registra un trend molto positivo: ben **23 flussi** in uscita più **2 flussi** da impresa (è stata invitata un'esperta di murales che ha seguito didatticamente e tecnicamente un gruppo di 15 studenti per la realizzazione di una serie di murales, eseguiti sulle pareti esterne della località di Braccano, vicino Matelica) e **6 flussi** in entrata. Soddisfacente anche la formazione dello **Staff Training: 4 flussi** outgoing e **4** incoming.

Altra novità del programma Erasmus Plus è l'**OLS** (Online Linguistic Support) che sostituisce molto efficacemente l'**EILC** per lo studio delle lingue straniere, in particolare e a differenza dell'EILC, per le lingue più diffuse (come inglese, francese, tedesco, spagnolo, italiano e olandese), al fine di monitorare e supportare l'acquisizione di competenze linguistiche da parte degli studenti in mobilità, prima e dopo l'esperienza all'estero. La nostra Istituzione ha ricevuto **n° 41 licenze OLS** che hanno coperto quasi tutto il fabbisogno in relazione ai nostri studenti outgoing.

Il numero degli accordi bilaterali è salito a **56**, cinque accordi in più solamente in questo anno grazie anche alla sinergia ormai di lunga data con alcune istituzioni in particolare che hanno fornito preziosi contatti e garanzia alle new entry.

Dal presente anno accademico, finalmente l'ABAMC si è dotata di una nuova sede aggiuntiva, lo storico Palazzo Galeotti, dove l'ufficio Erasmus, insieme agli uffici amministrativi e direzionali hanno trovato una location più ampia funzionale ed efficiente ai fini delle buone prassi da seguire, con un orario di apertura settimanale regolare durante tutto l'anno accademico.

Altra prassi che va considerata con attenzione è l'aspetto del tutoraggio offerto agli studenti prima della partenza per l'Erasmus, sia nell'individuare la sede partner più adeguata in relazione al corso di studi, sia nell'infondere maggiore sicurezza e stimolare il senso di autostima. E' sempre premura dell'ufficio monitorare la qualità dei documenti prodotti dagli studenti (ad esempio la *motivation letter* in lingua inglese o la presentazione del proprio portfolio, e non ultima la redazione del Learning Agreement). In ultima analisi si cerca il più possibile di fornire supporto e informazioni corrette e corrispondenti alle innumerevoli domande degli studenti, che devono essere continuamente soddisfatte.

L'a.a. 2015-16 è il settimo anno in cui l'Accademia di Macerata aderisce al **Progetto Turandot** del MIUR. Tale progetto consente agli studenti cinesi in possesso della certificazione del livello B1 della lingua italiana, di iscriversi presso le nostre accademie per compiere il percorso di studi curriculare. Gli studenti cinesi regolarmente immatricolati presso la nostra Accademia nell'anno accademico 2015-2016 sono stati complessivamente 155 (di cui 57 maschi e 98 femmine). Poiché non sempre la certificazione linguistica ottenuta dagli studenti cinesi corrisponde ad un adeguato livello di competenze effettivamente acquisite, attraverso la convenzione con l'Istituto Confucio di UNIMC si è ritenuto necessario organizzare un'azione di supporto e mediazione individuando una figura in aggiunta con le giuste competenze per attuare un'azione di tutoraggio interno. Si è inoltre provveduto a istituire un test di accesso per la verifica dell'effettivo livello di competenza linguistica degli studenti cinesi, che devono eventualmente frequentare un corso intensivo di recupero finalizzato all'ottenimento dell'idoneità.

Poiché l'internazionalizzazione si conferma uno dei temi caratterizzanti per la nostra istituzione, anche per l'anno 2015-2016, in occasione di nuovi contatti con associazioni che preparano gli studenti cinesi alla lingua italiana, è pervenuto l'invito ad allacciare nuovi rapporti di collaborazione con università cinesi. Infatti altri due docenti si sono recati, su invito dell'Agenzia del Dott. Andrea Burro (la China Vista Education Group di Pechino), presso alcune prestigiose Istituzioni universitarie della Cina a presentare e promuovere la nostra istituzione e a testare le attitudini agli studi artistici. Altresì si è rinnovato l'accordo, proprio nel mese di settembre, con la BEIJING ZHONGYIKUN TECHNOLOGY TRAINING Co.Ltd del Sig.Wan Tao Wang, tra i primi



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

collaboratori e mediatori tra l'Accademia di Macerata e le diverse università della Cina, con le quali sono state siglate fin dall'anno accademico 2011- 2012 varie convenzioni.

Altro importante segnale sull'importanza dell'internazionalizzazione è dato dal rinnovo dell'accordo con la **Escola Esmeralda di Città del Messico**, che prevede lo scambio tra le due Istituzioni di Alta Formazione Artistica sia di docenti, sia di studenti, fino ad un massimo di un intero anno accademico.

Attraverso una Convenzione internazionale con la prestigiosa e storica **Accademia di San Pietroburgo**, abbiamo organizzato anche per quest'anno un workshop di scultura dal titolo: "Il Ritratto Plastico", con il coinvolgimento di 2 professori e 3 studenti provenienti dall'Istituzione russa e 2 professori e 5 studenti di scultura della nostra Accademia. Il workshop si è concluso con una bella mostra di natura essenzialmente didattica nella nostra galleria "Le Grotte". Una sempre più presente sensibilizzazione a compiere esperienze di Mobilità nell'ambito del nuovo programma Erasmus Plus per l'Accademia tutta e infine alle nuove opportunità offerte dalla Cina e dall'America Latina.

Infine, anche quest'anno, il compito e la sfida a presentare progetti sempre più stimolanti e accattivanti nel panorama europeo ha portato alla candidatura per 2 progetti nell'ambito della KA107 (ICM) International Credit Mobility con l'Accademia Nazionale di San Pietroburgo (Russia) e con l'**Università UoM del Montenegro**. Entrambi i progetti sono stati positivamente valutati, ma, per mancanza di fondi europei, solamente il progetto con il Montenegro è stato approvato e finanziato, pur avendo ricevuto un punteggio inferiore a quello con la Russia. Il progetto approvato e finanziato, da svolgersi nei prossimi 2 anni, prevede una "Piattaforma Artistica del Fare" denominata "Adriatic See".

Ci auguriamo anche, che per il prossimo anno si concretizzi il progetto con la prestigiosa istituzione russa, perché la KA107 si prefigura a nostro avviso come autentico sostegno del modello sociale europeo, che auspica effettive alleanze di conoscenza.

Alla luce dei positivi risultati ottenuti da tutte le attività promosse dall'Ufficio Relazioni Internazionali ABAMC, l'anno accademico 2015-2016 ha visto una forte implementazione delle attività di mobilità in ambito internazionale, non solo studentesco ma anche dello staff tutto, creando sempre nuove opportunità di scambio e confronto, sia didattico che artistico-culturale.

5.2. Aspetti di eccellenza

L'intensità dell'attività documentata per l'anno accademico 2015/2016 conferma gli aspetti di eccellenza dell'Accademia maceratese rispetto alla dimensione internazionale. Aspetti che il Nucleo ha positivamente rilevato anche nella precedente Relazione e che offrono buoni auspici per il loro ulteriore positivo incremento nel prossimo futuro.

6. Le attività di comunicazione

Come tutte le attività dell'Accademia, anche la comunicazione richiede di ottimizzare l'allocatione di risorse sempre più scarse, stante la forte contrazione dei trasferimenti ministeriali e l'aumento costante dell'utenza.



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

6.1. La comunicazione dell'Accademia

Nell'anno accademico in esame, la comunicazione dell'Accademia si è sviluppata seguendo le stesse linee e avvalendosi degli stessi canali e supporti utilizzati nel precedente anno accademico. Il Nucleo conferma le raccomandazioni formulate nella Relazione precedente, e raccomanda di affrontare il tema della comunicazione con un approccio sistemico, legato alla creazione di una funzione organizzativa *Comunicazione*.

6.2. Il sito Web

Anche nell'anno accademico 2015-16 il sito web dell'Accademia è stato aggiornato in inglese per la parte relativa ai corsi e alle discipline.

Sul versante del gestionale si continuano ad usare le web-app fornite da ISIDATA già utilizzate dalla segreteria didattica. La registrazione online degli esami è funzionante e il resto del sistema è in standby di valutazione. La gestione del sistema e il test vengono curati dalla Segreteria.

E' stato adeguato il sistema delle comunicazioni automatiche replicate dal sito al monitor LCD posto all'ingresso dove, oltre alle informazioni riformattate ad hoc per quel display, viene visualizzato anche tutto l'orario in tempo reale così da indirizzare gli studenti nelle corrette aule. L'hardware che gestisce il sistema monitor LCD è stato aggiornato con un miniPC NUK acquistato per apposito utilizzo.

Durante tutto l'anno accademico è stata costituita una redazione che ha prodotto e tenuto aggiornato il sito web costantemente per tutti gli eventi di rilievo come Mostre, Inaugurazioni, Workshop, Spettacoli ed eventi.

Insieme agli studenti si è provveduto ad alimentare la comunicazione video sul canale YouTube di Abamc che alimenta gli stessi contenuti del sito web quando essi necessitano di un supporto video multimediale.

E' stato aggiornato con la parte inglese il sito parallelo per l'evento "Corto in Accademia" di cui l'accademia di Macerata è creatrice e promotrice, tale sito oltre ad essere informativo e divulgativo sul tema del concorso funge da archivio e offre anche il servizio attivo dell'iscrizione a contest per gli studenti europei e italiani. Anche in questo caso si è provveduto dopo la realizzazione al mantenimento gestendo e producendo contenuti.

7. Le relazioni con il territorio

Come nell'anno precedente l'Istituto ha impegnato rilevanti energie al fine di collocare appieno l'Accademia tra le istituzioni costituenti il patrimonio culturale di un bacino territoriale più ampio di quello della provincia d'insistenza, allo scopo di costituirne in maniera sempre più acclarata il riferimento più rilevante per ciò che attiene alla ricerca e alla formazione di livello superiore nel settore artistico. Il Nucleo continua a ritenere questo aspetto cruciale, meritevole di sempre maggiore attenzione e suscettibile di ulteriore sviluppo.

A seguito dei recenti eventi sismici allo stato l'Accademia è purtroppo priva dell'Auditorium Svoboda; inoltre alcune aree della sede di via Berardi sono state dichiarate interdette per pericolo esterno a causa del campanile della chiesa di San Giorgio confinante con la stessa sede.



7.1. Le convenzioni

L'Accademia ha continuato a ricercare e favorire la stipula di convenzioni, al fine di offrire ulteriori opportunità formative agli studenti e di sopperire a fabbisogni specifici, propri e altrui, generando un valore aggiunto di relazione oltre che di servizio.

Le Convenzioni rilevate dal Nucleo per l'anno accademico 2015/2016 sono elencate di seguito, distinte in due categorie (Convenzioni per stage o collaborazioni istituzionali e Convenzioni per il corso di Restauro). Altre Convenzioni sono state stipulate con ditte individuate personalmente dagli studenti finalizzate all'acquisizione di crediti formativi.

Convenzioni per stage o collaborazioni istituzionali A.A. 2015/2016

Ente	Prot/ data	Oggetto	N.
UNI MC	5001/848del 25/11/2016	Stagisti per uff Erasmus	1.
COMUNE DI RECANATI	912/48 DEL 01/03/2016	Stage presso le scuole primarie	2.
ASS.ARENA SFERISTERIO	1975/48 del 09/05/2016	Stagione lirica	3.
ASS. MUSICALE APPASSIONATA	4583/48del 09/11/2016	Stage per studenti ABAMC	4.
LAM 32 srl FERMO	2771/48 Del 04/07/2016	Stage L.D.post laurea	5.
LICEO SCIENTIFICO JESI	2347/48 del 04/06/2016	Alternanza lavoro	6.
LICEO SCIENTIFICO SARNANO	2500/48 del 16/06/2016	Alternanza lavoro	7.
LICEO ARTISTICO MACEARATA	5396/48 Del 14/12/2016	Alternanza lavoro	8.
LINGUA IDEALE URBINO	3022/48 Del 18/07/2016	Per corsi di italiano ai cinesi	9.
MUSICULTURA	2453/48 del 13/06/2016	Stage per studenti	10.
SIEM SOCIETA' PER EDUCAZIONE MUSICALE	2052/48 Del 18/05/2016		11.
I GUZZINI ILLUMINAZIONE	904/48 del 29/02/2016	Per studenti LD FOTOGRAFIA DIGITAL VIDEO	12.
ISTITUTO CONFUCIO MACERATA	1960/48 del 07/05/2016	Per corsi calligrafia cinese	13.
			14.
LICEO CASSICO MACERATA	4702/48 DEL 14/11/2016	Per accreditamento progetto FSE	15.
MUSEO OMERO ANCONA	3848/48 Del 07/10/2016	Per accreditamento progetto FSE	16.
SIEM SOCIETA' EDUCAZIONEMUSICALE	2052/48 Del 18/05/2016	Per accreditamento progetto FSE	17.



LAB SOCIETA' COOPERATIVA	4053/48 del 07/10/2014	Per accreditamento progetto FSE	18.
CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO ASCOLI PICENO	2599/48 Del 23/06/2016	Per accreditamento progetto FSE	19.
DEJANEL SRL CIVITANOVA MARCHE	133/48 DELN 13/01/2016	Per accreditamento progetto FSE	20.
CAMERA COMMERCIO Per mobilità Erasmus	379/48 Del 27/01/2016	Per accreditamento progetto FSE	21.
ISTITUTO COMPRENSIVO FALCONARA MARITTIMA	2310/48 d3el 11/06/2014	Per Accreditazione	22.
F.LLI PASQUALINI srl OFFIDA	2229/48 del 06/06/2014	Per Accreditazione	23.
ISTITUTO TECNICO STATALEI MARZOCCHI ASCOLI PICENO	3198/48 del 9/9/2013	Per Accreditazione	24.
ELLE CI ANCONA	2483/48 DEL 01/07/20013	Per Accreditazione	25.
COMUNE MC per progetto MUSEO La natura in città	3479/48 del c	Per accreditamento	26.
ITCG "P. CUPPARI" JESI	3941/48 Del 06/10/2016	Per accreditamento progetto FSE	27.
FONDAZIONE PERGOLESI SPONTINI	5442/48 DEL 21/11/2014		28.
LA FABBRICA DELLE FAVOLE	2806/48 del 25/07/2014		29.

Convenzioni per Corso di Restauro
A.A. 2015/2016

Ente	Prot/ data	Oggetto	N.
COMUNE MONTECASSIANO	164/48 Del 14/01/2013 Integrazione	PER BENI CULTURALI	30.
COMUNE MONTELEONE	2388/48 Del 09/09/2011	PER BENI CULTURALI	31.
ANTONACCI MARIA LETIZIA CESENA	2585/48 DEL 3/7/2014	PER BENI CULTURALI	32.
DITTA RESTAURO TECTON REGGIO EMILIA	1569/48 Del 31/05/2011	PER BENI CULTURALI	33.
RIGAGLIA DAVIDE	2491/48DEL 25/06/2014	PER BENI CULTURALI	34.
DITTA RESTAURO DART ROMA	1263/48 DEL 27/04/2011	PER BENI CULTURALI	35.
PARROCCHIA SAN GIUSEPPE SAN SEVERINO MARCHE	623/48 DEL 12/02/2014	PER BENI CULTURALI	36.



ARIDIOCESI ANCONA OSIMO	20120/48 DEL 4/6/2014	PER BENI CULTURALI	37.
GALLERIA D'ARTE ROMA	3193/48 Del 01/08/2016	PER BENI CULTURALI	38.
COMUNE SAN SEVERINO MARCHE per PROGETTO BIGLIOLI	3924/48 Del 07/10/2013	PER BENI CULTURALI	39.
COMUNE DI MACERATA CULTURA BIBLIOTECA E MUSEO	5423/48 Del 14/12/2016	PER BENI CULTURALI	40.

PARTE III

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE E RACCOMANDAZIONI FINALI

Il Nucleo prende atto delle temporanee difficoltà di gestione incorse durante il periodo del trasloco degli Uffici di Segreteria, della Biblioteca e del Corso di Illustrazione/Arte del fumetto presso Palazzo Galeotti, programmando per l'a.a. 2016-17 la somministrazione del questionario per la valutazione della didattica e dei servizi da parte degli studenti.

Allo stato, bisogna ricordare che la città di Macerata è stata inserita nel cratere sismico degli eventi susseguitisi nel 2016 con non lievi ripercussioni sull'agibilità di molti spazi della sede di Via Berardi.

Al fine di contribuire a perseguire il miglioramento della qualità dell'offerta formativa, il Nucleo di valutazione completa la presente Relazione formulando alcune considerazioni conclusive e raccomandazioni finali, rivolte all'Istituzione oggetto dell'analisi.

Preliminarmente vengono evidenziati i punti di forza dell'Accademia, nonché le aree di miglioramento rilevate, nella prospettiva di un incremento della qualità complessiva dell'offerta formativa dell'Istituto.

1. I punti di forza dell'Accademia di Belle Arti di Macerata

- Il corretto avanzamento del processo di riforma in cui si inquadra quale elemento di novità l'istituzione dei Comitati didattici scientifici come terreno di sperimentazione della governance nella prospettiva di una effettiva organizzazione e gestione dipartimentale;
- L'articolazione e la specificità dell'offerta formativa ordinamentale sul I e II livello ampliatasi con nuovi curricula particolarmente attrattivi sia per il bacino d'utenza naturale delle Accademie ma ancor più per una utenza che altrimenti non avrebbe orientato le proprie scelte di studio sui percorsi accademici. La specificità e il profilo professionalizzante dei corsi afferenti alla Scuola di Progettazione artistica per l'impresa e del corso di Restauro è stata rafforzata ulteriormente dall'introduzione di corsi svolti in modalità seminariale;
- La virtuosità della gestione contabile;
- La qualità e l'articolazione delle iniziative volte alla valorizzazione della produzione artistica e alla promozione dell'Istituzione all'esterno svolte attraverso conferenze e workshop, organizzazione di itinerari artistico culturali, attività espositive presso le due gallerie gestite dall'Accademia, numerose manifestazioni curate dai docenti con il



coinvolgimento degli studenti, nonché il nutrito gruppo di convenzioni stipulate; tutte componenti che costruiscono uno scenario di vitalità i cui risultati sono verificabili con il costante incremento della popolazione studentesca e il crescente accreditamento dell'Istituzione nel territorio e nel panorama delle Accademie italiane;

- Il rafforzamento della dimensione internazionale testimoniato dalla consistente partecipazione al programma europeo Erasmus-Plus, al Progetto Turandot e al rinnovo dell'accordo con la Escola Esmeralda di Città del Messico, dell'Accademia di San Pietroburgo e dell'Università UoM del Montenegro;
- L'attività di comunicazione, informatizzazione dei sistemi e dei servizi in continuo aggiornamento tecnologico e di contenuti, come la digitalizzazione della guida dello studente in lingua inglese presente sul sito;
- La speciale attenzione e cura della “visibilità” quale aspetto cruciale di presenza autorevole nel territorio con cui stabilire un imprescindibile confronto per tutto quanto riguarda cultura artistica.

2. Le aree di miglioramento dell'Accademia di Belle Arti di Macerata

- La costante necessità di personale tecnico-amministrativo diventato ormai anacronistico rispetto al numero degli studenti iscritti, dei docenti nonché alle nuove e molteplici incombenze scaturite dal processo di riforma;
- Pianificazione di attività formative per il personale;
- Necessità di emanare, in base alla normativa e allo Statuto (art.12, c.3 e art.6, c.5), gli ulteriori Regolamenti funzionali al buon andamento della gestione (quali ad esempio il Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari, il Regolamento della Consulta degli Studenti, il Regolamento della Biblioteca, quello dell'Ufficio Relazioni Internazionali);
- Completamento della riorganizzazione della Biblioteca in ordine all'incremento del suo patrimonio e informatizzazione dei servizi (catalogo, ricerca, prestito);
- Creazione di uno spazio adeguato e funzionale riservato agli studenti per le attività di apprendimento libero e individuale;
- Promozione di iniziative volte al rafforzamento delle relazioni tra tutto il personale dell'Accademia.

• Annotazione

Il Nucleo di Valutazione non può omettere di far presente la situazione creatasi a seguito delle segnalazioni poste in essere dal Direttore Amministrativo che si riverberano negativamente su tutto il corpo docente ed amministrativo. Com'è noto sono stati indagati, a seguito di segnalazione inoltrata alla Guardia di Finanza, a cura della Procura della Repubblica di Macerata, ben 17 docenti di cui solo di recente la loro posizione è stata archiviata dall'organo di giustizia penale. Tale vicenda, anche se conclusasi con l'archiviazione delle posizioni di tutti i docenti, ha sicuramente creato un notevole danno d'immagine all'Accademia. Si auspica, pertanto, che gli Organi di Governo dell'Accademia si facciano promotori di tutte quelle iniziative atte a riportare la dovuta serenità nell'Istituzione accademica.



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**

3. Raccomandazioni finali al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

A conclusione della presente Relazione, il Nucleo ribadisce l'assoluta necessità e urgenza che il Ministero dell'Università e della Ricerca emani tempestivamente il Regolamento recante le procedure, i tempi e le modalità per la programmazione, il riequilibrio e lo sviluppo del sistema AFAM e per il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico.

A conclusione del suo lavoro il Nucleo di Valutazione per il miglioramento della qualità dell'Accademia di Belle Arti di Macerata rivolge anche quest'anno un sentito e non rituale ringraziamento a quanti lo hanno sostenuto, sin dal suo insediamento, nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali, interpretandone la presenza come un'opportunità di confronto costruttivo e propositivo per la crescita dell'Istituzione. Riallacciandosi a quanto scritto all'inizio della presente Relazione, il Nucleo si augura di aver fornito un contributo fattivo non solo all'ulteriore sviluppo culturale dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, ma più in generale anche allo sviluppo e alla valorizzazione della cultura artistica e del suo insegnamento nel nostro Paese.

La presente Relazione è stata posta in essere con la preziosa collaborazione del Sig. Vetrano Stefano che ha raccolto e collazionato tutti gli atti posti in essere dai singoli uffici.

Macerata, 04 aprile 2017

f.to Dott. Raffaele Landolfo

f.to Dott. Alessandro Coriddi

f.to Prof.ssa Loretta Fabrizi